

**STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ**  
Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace  
Ostrava-Vítkovice, Moravská 2/964



# ŠKOLNÍ A DÍLENSKÝ ŘÁD

platný od 1. 11. 2012

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ

(vč. DODATKU č. 1 platného od 1. 11. 2013)

Mgr. Miroslav Dočkal, ředitel

# ŠKOLNÍ A DÍLENSKÝ ŘÁD

## Část I.

### Obecná ustanovení práv a povinností žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo na vzdělávání, a to v souladu s ustanovením Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č.561/2004 Sb.(dále školský zákon) a Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři č.13/2005 Sb.
2. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.
5. Žák a zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
6. Žák má právo na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a školským zákonem.
7. Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to vyučujícího. V případě potřeby má možnost využít schránku důvěry, která se nachází v přízemí budovy školy.
8. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele a výchovného poradce.
9. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
10. Žák má právo na stravování ve školní jídelně, na používání automatu na nápoje.
11. Žák má právo na využívání kopírovacího stroje za úplatu.
12. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
13. Žák může po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
14. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.
15. Žák může studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina na základě žádosti zákonného zástupce, nebo zletilého žáka.
16. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
17. Žák má právo požádat o změnu studovaného oboru na základě studijních výsledků.
18. Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo požádat o přerušení studia za podmínek daných vyhláškou na dobu maximálně dvou let.

19. Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo požádat o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace. Toto přezkoušení se řídí platnými předpisy.
20. Žák má právo používat veškeré školní učební pomůcky a prostředky pod odborným dohledem vyučujícího a za dodržení stanovených pravidel.
21. Žák má právo zúčastnit se při dodržení daných podmínek (školní řád + podmínky pro konkrétní akci) všech vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí pořádaných školou.
22. Žáci jsou povinni dodržovat školní a dílenský řád (dále jen školní řád), vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.
23. Žáci jsou povinni neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
24. Žáci a zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje potřebné pro vedení dokumentace školy o žákovi v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
25. Žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním a dílenským řádem.
26. Žák školy nemá právo zvat a vodit do areálu školy včetně všech budov a hřišť své přátele známé či příbuzné osoby.
27. Zákonní zástupci a v jejich doprovodu i členové rodiny mohou vstupovat do objektu pouze s vědomím pracovníka ostrahy školy nebo studijní referentky, kterým sdělí důvod návštěvy a navštívenou osobu. Dále se řídí pokyny těchto pracovníků.
28. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání nezletilého žáka. Toto ustanovení se vztahuje i na zletilého žáka.
29. Za docházku nezletilého žáka do vyučování zodpovídá zákonný zástupce žáka.

## **Část II. Režim školy**

Vyučování se řídí rozvrhem hodin (dále jen RH) schváleným ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v RH vývěskami na informační tabuli v 1.patře školy a prostřednictvím třídních učitelů (dále je TU), případně další pověřené osoby. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.

Vyučování začíná dle platného RH. Posloupnost vyučovacích hodin je stanovena následovně:

1.	7.00 – 7.45	přestávka	5 minut
2.	7.50 – 8.35	přestávka	10 minut
3.	8.45 – 9.30	přestávka	10 minut
4.	9.40 – 10.25	přestávka	15 minut
5.	10.40 – 11.25	přestávka	10 minut
6.	11.35 – 12.20	přestávka	10 minut
7.	12.30 – 13.15	přestávka	10 minut
8.	13.25 – 14.10	přestávka	5 minut
9.	14.15 – 15.00	přestávka	5 minut
10.	15.05 – 15.50	přestávka	5 minut
11.	15.55 – 16.40	přestávka	5 minut

Škola je odemknutá a přístupná žákům, studentům a pracovníkům školy prostřednictvím čipů od 6.30 hod. Žáci opouští objekt školy bezprostředně po ukončení vyučování. Pokud se účastní školních aktivit, organizovaných školou v objektu školy, po ukončeném vyučování, opouštějí školu bezprostředně po ukončení akce.

Ostatní osoby jsou povinny se ohlásit na vrátnici, oznámit účel návštěvy a navštívenou osobu. Při vstupu do budovy školy z ulice Středulinského jsou povinny použít zvonek a ohlásit účel své návštěvy.

Výuka probíhá v učebnách podle RH, dělená výuka má zpracovaný rozpis přidělených učeben na celé období školního roku, třídní knihu (dále jen TK) odnáší služba skupiny na dělenou výuku. Služba po zápisu vyučujícím vrací TK zpět do kmenové učebny.

Při odchodu z učebny zajistí žáci pod dozorem vyučujícího běžný úklid (zvednuté židle, smazaná tabule, pořádek v lavicích a kolem koše,...).

Žáci se řídí pokyny osob, které v daném okamžiku vykonávají pedagogický dozor.

Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.

V době přestávek vykonávají učitelé dle rozpisu pedagogický dozor nad žáky. Dohlíží na chování žáků a pořádek v přilehlých učebnách, na chodbách a schodištích.

Při přechodu žáků na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný pedagogický dozor, pohybuje se žáky a dodržuje příslušná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP).

### **Část III. Práva a povinnosti žáků**

#### **A. Práva a povinnosti žáků**

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin (nejpozději 10 minut před začátkem vyučování). Musí být náležitě odpočatý a nesmí být pod vlivem alkoholu, nebo jiných návykových látek.
2. Žák je povinen nosit u sebe elektronický čip, který používá pro vstup do objektů školy, které jsou vybaveny elektronicky ovládaným zámekem. Od doby zprovoznění elektronického docházkového systému je povinen při příchodu do školy se elektronicky, pomocí čipu zaregistrovat a při odchodu ze školy opět odhlásit ze systému elektronické docházky.
3. Po příchodu do školy si uloží obuv a svrchní oděv v šatně. Pohybuje se v prostorách školy v domácí obuvi ( za domácí obuv se nepovažuje pevná kožená obuv, sportovní obuv – botasky, tenisky, apod.).
4. Po skončení výuky si přezůvky a ostatní osobní věci odnáší domů.
5. Žák dodržuje pravidla společenského chování, zdraví všechny pracovníky školy.
6. Žák dodržuje zásady osobní hygieny a čistoty, je oblečen dle ročního období a vždy čistě upraven.
7. Žák je povinen neprodleně nahlásit zjištěnou případnou ztrátu věcí TU, zastupujícímu TU nebo jinému vyučujícímu. Škola však neodpovídá za věci svévolně ponechané bez dozoru
8. Žák dodržuje provozní řád v odborných učebnách, dbá pokynů příslušných vyučujících. Dodržuje řád v tělocvičně a dbá pokynů učitelů tělesné výchovy.
9. Na školních exkurzích, kurzech, výletech a podobných akcích, organizovaných školou nebo jednotlivými vyučujícími, se řídí pokyny určeného pedagogického pracovníka, popřípadě jiné pověřené osoby, a má u sebe průkaz zdravotní pojišťovny.

10. Žák dbá o vlastní bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků a má povinnost upozornit na případné nebezpečí v oblasti bezpečnosti práce pedagogického pracovníka nebo kteréhokoliv pracovníka školy a tím zabránit případným úrazům nebo vzniku jiných vážných situací. Tato povinnost se vztahuje i na akce organizované školou (výlety, exkurze, ....).
11. Žák dodržuje zasedací pořádek určený třídním učitelem.
12. O malých přestávkách (5 minutových) se zdržuje v učebně a připravuje se na další vyučovací hodinu. Učebnu opouští jen ve zdůvodněných případech.
13. V závažných důvodech (po delší absenci apod.) se na začátku hodiny omluví vyučujícímu.
14. Dbá o čistotu a pomáhá při udržování pořádku ve škole. Odpadky odkládá na místa k tomu určené (respektuje třídění odpadu).
15. V případě onemocnění některé ze spolubydlících osob infekční chorobou písemně oznámí tuto skutečnost řediteli školy; vyučování se žák může zúčastnit jen se svolením ošetřujícího lékaře, případně pracovníka hygieny.
16. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a další výukový materiál, při tom je povinen řídit se pokyny vyučujících nebo jiných oprávněných osob.
17. Žák je povinen šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením.
18. Žák je povinen napravit, uhradit nebo zajistit nápravu a uhrazení veškerých škod způsobených úmyslně a vědomě na majetku a vybavení školy.
19. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři studijního oddělení nebo v kanceláři ZŘTV.
20. Žáci se chovají zdvořile k pedagogickým pracovníkům a k ostatním pracovníkům školy, stejně tak se pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci školy chovají k žákům.
21. Žáci mají právo vyslovit jakýkoli odlišný názor, dodrží-li zásady slušného chování. V případě, že žáci nemohou splnit pokyn pedagogického pracovníka nebo jiného pracovníka školy, slušným způsobem uvedou důvod, který jim brání splnění pokynu. Pokyny vztahující se k bezpečnosti práce a ochraně zdraví a k požární ochraně musí být respektovány všemi žáky a všemi pracovníky školy.
22. Žáci se chovají zdvořile. Mezi sebou respektují vzájemné odlišnosti povahové, názorové i jakékoli další. Nikdo nemá právo obtěžovat druhé – ani fyzicky, psychicky, hlukem, křikem apod.
23. Žák se chová v době vyučování i na veřejnosti po vyučování tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
24. Žáci mohou nosit do školy a na akce pořádané školou mobilní telefony a používat je v souladu s jejich posláním jen v nezbytně nutných případech (akutní rodinné záležitosti, zdravotní problémy, ...). V době vyučování musí mít telefon vypnutý a uložen mimo pracovní plochu (lavice, stůl). Používání mobilních telefonů je omezeno výhradně na dobu vyučovacích přestávek z důvodu možnosti narušování vyučovacího procesu i možnosti zneužití (např. pro napovídání). Za případnou ztrátu mobilního telefonu nese plnou zodpovědnost jeho majitel.
25. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen doložit písemně jakoukoliv změnu zdravotního stavu TU nebo studijní referentce.
26. Veškerá lékařská potvrzení, vyšetření, kontroly, předpisy léků, případně jakékoliv konzultace týkající se zdravotního stavu, žáci budou provádět přednostně v době mimo vyučování.
27. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo úrazu během výuky bude žák ošetřen u smluvního lékaře v areálu školy, kde se dostaví v doprovodu pedagogického pracovníka nebo spolužáka s vědomím TU nebo jiného vyučujícího.

28. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvod absence do 3 dnů od jejího počátku (možno telefonicky pracovníci studijního oddělení na čísle 596 780 716). Třídní učitel nebo učitel OV telefonicky nebo el. poštou informuje zákonného zástupce třetí den neomluvené absence o nepřítomnosti žáka a provede o tom záznam v Katalogovém listu případně v deníku evidence.
29. Žák je povinen bezprostředně po absenci – **první den své přítomnosti ve škole** - doložit důvody své absence třídnímu učiteli, případně pověřenému zastupujícímu TU.
30. Na praktickém vyučování bezprostředně po absenci – **první den své přítomnosti na pracovišti** – dokládá důvody své absence učiteli OV, PV – případně vedoucímu učiteli OV.
31. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, na základě písemného podnětu třídního učitele, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
32. Žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti**, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.  
**Omlouvání absence upřesňuje §22 odst.3 písm.d) a §67 a §68., MP MŠMT ČR č.j.10-194/2002 – 14 kjednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, zákon 501/2004 Sb. o sociálně právní ochraně dětí §10, odst.4.**
33. Žák může při výuce používat vlastní přenosný počítač (notebook) se souhlasem učitele a to jen v souvislosti s výukou za předpokladu, že počítač pracuje na vlastní zdroj. Je zakázáno připojovat přenosné počítače na školní síť rozvodu 230 V prodlužovacími kabely z důvodu bezpečnosti.

#### **B. Žákům je zakázáno:**

1. vjezd do areálu školy (auta, motorky, kola)
2. vstupovat do vybraných prostor (laboratoře, odborné učebny, tělocvična,...) bez přítomnosti vyučujícího
3. kouřit v prostorách budov školy, venkovním areálu i při akcích organizovaných školou vč. elektronických cigaret
4. nosit do školy a na akce pořádané školou alkoholické nápoje, návykové a jiné zdraví škodlivé látky a požívat je
5. nosit do školy a na akce pořádané školou věci životu a zdraví nebezpečné. Především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a život
6. nosit do školy předměty nesouvisející s výukou
7. hrát v prostorách školy hazardní hry

***Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 20 006/2007 – 51***

8. nosit do školy a na akce pořádané školou větší obnosy peněz a cenné předměty. Ve výjimečném případě, pokud žák z nevyhnutelných důvodů tyto cenné věci přinese, požádá o jejich uložení u zástupce ředitele pro teoretické vyučování (dále jen ZŘTV), případně na studijním oddělení. Uložení musí být provedeno takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich odcizení.  
opouštět během dne bez souhlasu TU, zastupujícího TU nebo ZŘTV školu
9. nechávat v šatnách a učebnách doklady, klíče, peníze a jiné cennosti apod.

10. shromažďovat se o přestávkách na schodištích a na bočních chodbách
11. přecházet o přestávkách bezdůvodně mezi patry a budovami školy
12. poškozovat ochranná a bezpečnostní zařízení a zařízení požární ochrany ve školní budově nebo s nimi svévolně manipulovat – poškození bude považováno za hrubé porušení školního řádu
13. ničit a odstraňovat výstražná a bezpečnostní označení - poškození bude považováno za hrubé porušení školního řádu
14. svévolně a bez povolení vyučujícího manipulovat s elektrickým zařízením - bude považováno za hrubé porušení školního řádu
15. otevírat veškerá okna na schodištích a velká okna ve třídách
16. manipulovat s otevřeným ohněm ve vnitřním i venkovním areálu školy a na akcích pořádaných školou
17. vyhazovat odpadky do hygienických zařízení (WC, umývadla)
18. bez vědomí vyučujícího nahrávat videozáznamy v průběhu výuky a natáčení videozáznamů na mobilní telefony bez souhlasu natáčených osob v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení se bude posuzovat jako porušení zákona o ochraně osobních údajů.

#### **C. Studenti dálkového studia jsou povinni:**

1. po celou dobu studia se řádně účastnit konzultací (včetně individuálních po dohodě s vyučujícím)
2. uzavřít klasifikaci za pololetí v řádném termínu, případně mít písemné povolení, na základě písemné žádosti řediteli školy, pro odložení klasifikace maximálně ze dvou předmětů do dalšího pololetí, ve druhém pololetí školního roku potom souhlas o prodloužení klasifikačního období nejdéle do 31. 8. ze závažných důvodů
3. v termínu se dostavit ke kontrole studijních výsledků a předložit průkaz o studiu
4. pro studenty dálkového studia platí přiměřeně body pod písmeny A a B části III. i další ustanovení školního a dílenského řádu, pokud není v právních předpisech stanoveno jinak.

#### **D. Pravidla školního stravování**

1. Žák je povinen seznámit se s pravidly školního stravování na začátku školního roku.
2. Do školní jídelny vstupuje jen žák, který má zakoupený oběd.
3. Ve školní jídelně se chová v souladu s pravidly společenského chování.
4. Z jídelny je zakázáno odnášet nádobí nebo jídlo konzumovat mimo prostory jídelny.
5. Žák je povinen po ukončení oběda zanechat místo uklizené a v čistotě.

### **Část IV.**

#### **Povinnosti třídní samosprávy**

##### **Žakovská služba:**

1. Služba je určena TU a zapsána v **elektronické** TK. Je určována postupně tak, aby byly zastoupeny obě skupiny pro dělenou výuku. V případě absence automaticky nastupuje další žák v pořadí, pokud TU nerozhodne jinak, což opět zapíše do TK.
2. Pečuje o pořádek v učebně.
3. Zajišťuje dostatek křídly v učebně.
4. Po skončení každé vyučovací hodiny smaže tabuli.
5. Při změně učebny informuje vyučujícího.
6. Pokud se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny nedostaví, informuje služba ZŘTV, případně studijní oddělení nebo vyučujícího v sousední třídě. Ostatní žáci v klidu vyčkají ve třídě.
7. O přestávkách se řídí pokyny dozoru z řad vyučujících.

## Zástupce třídy:

### A. Třídní samospráva:

je tvořena předsedou třídy, místopředsedou a dvěma šatnáři.

1. Předseda třídy je volen žáky třídy tajným hlasováním a zapsán třídním učitelem v TK. Pouze v 1. pololetí prvního ročníku je určen přímo TU.
2. Předseda třídy se stává zástupcem třídy v žákovské radě.
3. Předseda třídy je v bezprostředním kontaktu s TU, zastupujícím TU a ZŘTV v organizačních záležitostech souvisejících s vyučovacím procesem.
4. Předseda třídy je vůdčí osobností třídy při řešení všech problémů.
5. Předseda třídy má právo v případě potřeby zprostředkovat schůzku žáků s ředitelem školy, nebo se ZŘTV a ZŘPV .
6. Předseda třídy zodpovídá spolu se žákovskou službou za neprodlené nahlášení všech závad na učebně (např. po praxi) nejlépe písemnou formou ZŘTV.
7. Předseda třídy jako mluvčí třídy má právo předávat řediteli školy, případně ZŘTV a ZŘPV návrhy pro zkvalitnění organizace výuky, provozu školy a udržení kázně.
8. V případě nepřítomnosti předsedy přecházejí jeho kompetence na místopředsedu třídy

### B. Žákovská rada:

je tvořena předsedy jednotlivých třídních samospráv.

- 1) Předsedové jednotlivých třídních samospráv si volí ze svého středu do výboru žákovské rady:
  - a) předsedu
  - b) místopředsedu
  - c) zapisovatele
- 2) Žákovská rada spolupracuje s ředitelem školy, případně se ZŘTV, ZŘPV.

## Šatnáři:

1. mají povinnost být ve škole 15 minut před začátkem výuky
2. po příchodu do školy převzít na vrátnici školy klíče od šatny
3. být v šatně souvisle po celou dobu do zazvonění na vyučovací hodinu, šatnu uzamknout a klíče si ponechat po celou dobu výuky
4. po skončení výuky zůstává prázdná šatna odemknutá, šatnáři opouštějí šatnu poslední a předávají klíče vyučujícímu, který třídu odvádí do šaten
5. během dne otevírají šatnu jen se souhlasem TU, výjimečně jiného vyučujícího
6. do šatny je vstup žákům povolen pouze v doprovodu šatnářů určených pro příslušný školní rok TU
7. šatnáři jsou určeni TU, jejich jména jsou v TK a celkový seznam všech šatnářů je k dispozici na vrátnici
8. pokud po skončení výuky zůstanou v šatně nevyzvednuté věci, požádají šatnáři uklízečku o uložení těchto věcí v kanceláři
9. v případě zjištění ztráty ze šatny nahlásí spolu s postiženým škodu okamžitě vyučujícímu, který odváděl třídu do šatny a společně sepíše protokol o ztrátě. Ztrátu, je vyučující povinen nahlásit ZŘTV, který rozhodne o případném nahlášení na příslušné oddělení Policie ČR
10. v případě, **že první příchozí žák nebude šatnář, může klíč od šatny vyzvednout**; v šatně však **musí vyčkat až do příchodu jednoho ze šatnářů**, kterému klíč osobně předá



11. pokud se v daný den šatnáři nedostaví, ponechá si klíč výše uvedený žák po celý den, pokud TU nerozhodne jinak
12. v případě delší nepřítomnosti trvale stanovených šatnářů určí TU nebo jeho zástupce náhradního šatnáře
13. pozdě přichozí žáci se **přezouvají** v přizemí, boty a svršky uloží do šatny o přestávce v doprovodu šatnářů
14. dřívější odchod žáků je možný zásadně na propustku (do šatny v doprovodu šatnářů) – vybrané propustky odevzdá dozor ZŘTV, ten následně TU

## Část V.

### Protidrogová prevence, projevy rasismu a násilí

1. Žákům je zakázáno užívat alkohol drogové a návykové látky ve všech prostorách školy, na odloučených pracovištích praktického vyučování, na provozních pracovištích, školních akcích včetně donášení, přechovávání nebo jejich distribuci ve výše uvedených prostorách a akcích.
2. Žáci jsou povinni se podrobit kontrolnímu testu na alkohol a užívání návykových látek. V případě odmítnutí podrobit se tomuto testu je žák posuzován, jakoby byl výsledek testu pozitivní. Skutečnost bude projednána se zletilými žáky a u nezletilých žáků za přítomnosti zákonného zástupce na výchovné komisi s následným výchovným opatřením.
3. Každý žák je povinen okamžitě oznámit výchovnému poradci, protidrogovému preventistovi, ZŘTV, ZŘPV, vedoucímu učiteli PV nebo jinému pedagogickému pracovníkovi zjištění používání nebo šíření těchto látek.  
**Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů č. 379/2005 Sb.**
4. Rovněž veškeré projevy rasismu, násilí a náznaky šikanování je povinen každý žák bezprostředně nahlásit výše uvedeným pracovníkům.
5. Žák, který upozorní na jakýkoliv z těchto nežádoucích jevů, má plné právo na zachování anonymity.
6. Vědomé neupozornění na dané jevy bude vedením školy posuzováno jako napomáhání a podílení se na těchto trestných činech.  
**1999 č. j. 14 423/99 - 22 Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance**  
**č. j. 22 246/2008 – 6 Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy a školských zařízení**  
**2000 č. j. 20 006/2007 – 51 Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.**
7. Zjištěná distribuce zakázaných látek, jakož i projevy rasismu, násilí a šikanování budou bezprostředně nahlášeny příslušným orgánům. Ze strany školy budou tyto skutečnosti posuzovány jako hrubé porušení školního řádu s možností vyloučení žáka ze studia.
8. Každý žák má právo se prostřednictvím schránky důvěry obrátit na ředitele nebo zástupce ředitele, výchovného poradce a metodika prevence a to nejen s uvedenou problematikou, ale i s mimořádnými problémy ve vyučovacím procesu, v rodinném zázemí apod., rovněž s právem na zachování anonymity; žáci mohou využít e-mailové adresy výchovného poradce a metodika prevence (informace na nástěnkách školy).

## Část VI.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (BOZP a PO)

#### A. Obecná ustanovení

1. Škola bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Učitelé zajišťují v rozsahu svých činností BOZP a PO žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují potřebné informace k zajištění BOZP a PO v rámci organizačního zajištění výuky nebo školní akce.

#### B. Seznámení s pravidly BOZP

Je realizováno dle charakteru náplně podle následujícího přehledu:

##### 1. Počátek školního roku

- |   |                  |   |
|---|------------------|---|
| a) vstupní školení BOZP a PO - pro nové žáky (rizika, postup při úrazech, bezpečné chování nebezpečí vzniku požáru, postup v případě požáru dle osnovy školení) | v den nástupu    | <b>technik BOZP<br/>v součinnosti<br/>s osobou způsobilou<br/>v oblasti PO a BOZP</b> |
| b) školní řád - pro všechny žáky  | první den výuky. | <b>třídní učitel</b>  |
| c) seznámení s pracovištěm PV, OV a BOZP  | v den nástupu    | <b>učitel PV, OV</b>  |
| d) seznámení s BOZP ke každému novému tématu  | průběžně         | <b>učitel PV, OV</b>  |

##### 2. První vyučovací hodina a následné vyučovací hodiny

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| a) tělesná výchova   | <b>učitel tělesné výchovy</b> |
| – školení o bezpečném chování při TV + seznámení s provozními řádem tělocvičny, posilovny a ostatních prostor sport.haly |                               |
| – každá následná hodina TV – seznámení s pravidlem bezpečného provedení cvičebního úkonu či sport. hry                   | <b>učitel tělesné výchovy</b> |
| b) elektrická měření   | <b>učitel předmětu</b>        |
| – školení o bezpečném chování při práci v odborné učebně a seznámení s provozním řádem elektrolaboratoře                 |                               |
| – před započítím nového tématu   | <b>učitel předmětu</b>        |
| c) předměty výpočetní techniky   | <b>učitel předmětu</b>        |
| – školení o bezpečném chování při práci v učebně a seznámení s provozními řádem učeben ICT                               |                               |
| d) technika administrativy   | <b>učitel předmětu</b>        |
| – školení o bezpečném chování při práci v odborné učebně a seznámení s provozními řádem učebny                           |                               |

##### 3. Poučení před prázdninami

- |  |  |
|--|--|
| poslední den výuky před podzimními, vánočními, pololetními jarními, velikonočními, hlavními prázdninami  | <b>třídní učitel nebo<br/>učitel praktické výuky<br/>pokud je žák na praxi</b> |
| - upozornění na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog ( různé bonbóny, cigarety, drogy )  |  |
| - upozornění na nebezpečí při koupání, především v místech, která neznáme, v souvislosti s tím vysvětlit žákům povinnost pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře, nejen při utonutí, ale i při dopravní nehodě, |  |
| - upozornění na dopravní kázeň jak chodců, tak cyklistů,   |  |
| - upozornit žáky na povinnost ihned hlásit na nejbližší místo s telefonem zpozorovaný požár, popř. jiné nebezpečí ( nález munice ),  |  |
| - upozornění na rizika používání pyrotechnických směsí, atd.,  |  |
| - chování na veřejnosti,   |  |

**Ke každé akci školy (výlety, exkurze, LVVZ atd.) musí být zpracováno organizační zabezpečení akce.**

## **Část VII. Autoškola**

**Práva a povinnosti uchazečů o Řidičské oprávnění (dále jen ŘO) v autoškole  
(dále jen AŠ)  
vyplývající ze *Zákona č. 247/2000Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení  
motorových vozidel***

### **1. Práva uchazečů**

- a) Každý uchazeč o ŘP má právo obdržet předepsaný počet hodin stanovených Zákonem č. 247/2000 Sb. ro konkrétní druh výcviku.
- b) Každý uchazeč má právo po ukončení výcviku na závěrečnou zkoušku, pokud zvládl potřebné dovednosti a absolvoval předepsaný počet hodin výcviku (teorie, praktický výcvik, praktická údržba a praktický výcvik zdravotnické přípravy). O tom, zda uchazeč zvládl dovednosti, rozhodne autoškola.
- c) Výše uvedená práva se týkají žáků v učebních nebo studijních oborech, kteří mají výuku a výcvik v řízení příslušné skupiny stanoven učebními dokumenty (učební osnova, ŠVP)

### **2. Povinnosti uchazečů**

- a) Do termínu, který stanoví vedoucí autoškoly odevzdat:
  - 1. vyplněnou žádost o ŘO na předepsaném tiskopisu
  - 2. doklad o zdravotní způsobilosti na předepsaném tiskopisu
- b) Uchazeč musí absolvovat výuku v plném rozsahu a nesmí zanedbat ani jednu hodinu praktického výcviku, praktické údržby a zdravotnické přípravy.
- c) Podmínkou pro zahájení praktického výcviku (jízdy) je absolvování výcviku na trenažéru a zvládnutí Zák. č. 361/2000 Sb. (křižovatky, dopravní značky, zdravotnická příprava).
- d) Při výcviku je uchazeč povinen mít u sebe doklady: občanský průkaz, průkaz žadatele o řidičské oprávnění, kde se zapisují jednotlivé hodiny praktického výcviku, případně omluvný list AŠ při dopoledním výcviku.
- e) Dostaví-li se uchazeč na jízdu bez průkazu, nebude výcvik uskutečněn. Při ztrátě nebo poškození průkazu uchazeč požádá o vystavení duplikátu.
- f) Každý uchazeč má povinnost, po každém odjetí praktického výcviku (jízdy), provést zápis s datem jízdy do přehledu dané třídy, který je umístěn na informační nástěnce vedle kabinetu 002 (RMV).
- g) Každý uchazeč o ŘO má povinnost při praktickém výcviku (jízdy), počkat na místě nástupu max. 15 minut přes dohodnutý čas.
- h) Stejnou povinnost má učitel autoškoly.
- i) Nedostaví-li se uchazeč po tomto termínu na jízdu, jízda propadá a bude řešena jako porušení školního řádu včetně následných opatření.
- j) Nedostaví-li se učitel po tomto termínu z důvodu vynuceného silničním provozem nebo nepředvídatelnými okolnostmi, jízda bude nahrazena bez poplatku.
- k) Každý uchazeč má povinnost při praktickém výcviku (jízdy) bezvýhradně uposlechnout pokynů učitele a chovat se ukázněně. Pokud uchazeč úmyslně tuto povinnost poruší, bude jízda ukončena bez náhrady a budou vyvozeny důsledky takového jednání. V nejhorším případě toto jednání může být důvodem k ukončení výcviku.
- l) Každý uchazeč má povinnost ihned nahlásit změny v osobních údajích, především změnu telefonního kontaktu.
- m) Neúčastní-li se bezdůvodně výcviku a nelze-li zabezpečit za jeho neúčast náhradníka, je žák povinen uhradit škole škodu v souladu s § 391 zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), která je způsobena prostojem učitele praktického výcviku.
- n) Žák je povinen uhradit škodu ve výši 140,- Kč za každou 45 minutovou vyučovací hodinu sk. „B“ a 140,- Kč za každou 45 minutovou vyučovací hodinu sk. „C“.

- o) o) Žák je povinen ihned po úhradě škody předložit doklad vedoucímu autoškoly a učiteli praktického výcviku autoškoly (dále jen učiteli).
- p) Dle zákona 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích...., § 5 povinnosti řidiče, odst 2 řidič nesmí, písm. c) je žákům zakázáno z důvodu zdravotní nezpůsobilosti, v době nepřítomnosti (absence) v teoretickém i praktickém vyučování, absolvovat již i naplánovaný praktický výcvik (jízdu).  
Z důvodu absence je žák povinen se z praktického výcviku (z jízdy) předem omluvit.

### 3. Organizace autoškoly

- a) Praktický výcvik (jízdy) bude plánován s ohledem na:
- I. studijní výsledky v předmětu RMV
  - II. vzdálenost místa bydliště
  - III. v případě, že se uchazeč nepřihlásí sám, bude jízda naplánována učitelem nebo instruktorem RMV
- b) Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Praktický výcvik (jízdy) se provádí v rozsahu max. 2 hodin v jednom dni tj. ve skutečnosti 90 minut (1,5 hod.).
- c) Bude-li výcvik probíhat v dopoledních hodinách, budou hodiny vždy zapsány v omluvném listu AŠ. Během odborného výcviku budou uchazeči vyzvedáváni pro výcvik přímo z pracoviště a zpět na pracoviště odvezeni.
- d) Autoškola je povinna do 15 dnů od ukončení výcviku, přihlásit uchazeče ke zkouškám. Zkušební orgán je povinen do 15 dnů po obdržení přihlášky autoškoly uchazeče přezkoušet. Autoškola neodpovídá za dodržení termínu zkušebního orgánu, ale pouze za dodržení termínu přihlášení ke zkouškám.

### 4. Podmínky klasifikace

- a) Odmítne-li uchazeč o ŘO bezdůvodně praktickou jízdu v odpoledních a večerních hodinách, a z toho důvodu nesplní požadovaný počet hodin výcviku, bude neklasifikován z předmětu RMV.
- b) Součástí klasifikace za pololetí je přezkoušení znalostí pravidel silničního provozu s výsledkem „prospěl“
- c) Jestliže žák neabsolvuje v plném rozsahu výcvik, dle výše uvedeného zákona (viz. tabulka), nebude z předmětu RMV klasifikován a nemůže se přihlásit k závěrečné zkoušce pro získání řidičského oprávnění.

teorie	PPV	OÚV	TZBJ	ZP	OP	Celkem hodin
B	18	2	10	2	4	<b>36</b>
B+C	18	14	20	2	4	<b>58</b>
RB - C	10	12	10	2	4	<b>38</b>

Praktický výcvik	Praktické jízdy	PV - UV	PV - ZP	Celkem hodin
B	28	2	4	34
B+C	28 +18	2 + 4	4	56
RB - C	18	4	4	26

### 5. Závěrečné a opravné zkoušky

- a) Závěrečnou zkoušku z odborné způsobilosti škola (stát) nehradí, hradí od 1. 7. 2006 žadatel o ŘO, který je povinen zaplatit příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého je zkušební komisař zaměstnán, za zkoušku z odborné způsobilosti 700,- Kč.

- b) Nedostaví-li se uchazeč o ŘO v daném termínu k závěrečné zkoušce bez řádné omluvy (1. den předem), bude mu tato zkouška umožněna ve vyhovujícím termínu AŠ.
- c) V případě opakovaných zkoušek žadatel zaplatí příslušnému obecnímu úřadu za opakovanou zkoušku z předpisů o provozu na pozemních komunikacích 100,-Kč, za opakovanou zkoušku ze znalostí ovládnání a údržby vozidla 200,-Kč., za opakovanou zkoušku z praktické jízdy 400,-Kč., taktéž uhradí za opakovanou zkoušku náklady, které vznikly touto autoškole.
- d) Na závěrečnou a opravnou zkoušku se uchazeč musí přihlásit písemnou formou (formulář dodá AŠ). AŠ doporučí a rozhodne o případných kondičních jízdách a kontrolních testech.
- e) Opravnou závěrečnou zkoušku si uchazeč hradí v plném rozsahu dle ceníku AŠ.
- f) Jestliže uchazeč o ŘO neuspěje při první a další (opravné) zkoušce, má právo se opětovně písemně přihlásit na opravnou zkoušku a to nejdříve po 5 pracovních dnech od předešlého termínu a nejpozději do 6 měsíců od prvního termínu. AŠ doporučuje a rozhoduje v průběhu studia žáka.

## 6. Další ustanovení

Výjimku ze studia může udělit ředitel školy, jestliže žák doloží lékařskou zprávu zdravotní nezpůsobilosti k řízení motorových vozidel (Vyhl. č. 277/2004 ze dne 26. 4. 2004).

### Důležité!

**Zákon 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel....**

#### §13 odstavec b)

Pro udělení řidičského oprávnění příslušné skupiny nesmí od zahájení výuky a výcviku k jejich ukončení uplynout **doba delší než 24 měsíců.**

Žáci školy zkoušku z odborné způsobilosti mohou po ukončení výuky a výcviku složit i před dosažením předepsaného věku s tím, že řidičské oprávnění jim bude vydáno po jeho dosažení.

#### §39 odstavec 2

Každá **opakovaná zkouška** může být provedena **nejdříve za 5 pracovních dní** ode dne konání neúspěšné zkoušky.

#### §39 odstavec 5

Neuspěl-li žadatel o řidičské oprávnění při zkouškách do doby 6 měsíců ode dne zahájení první zkoušky, je povinen před další zkouškou absolvovat novou výuku a výcvik v plném rozsahu.

## Část VIII. Dílenský řád

### A. Organizace praktického vyučování

- 1) Praktické vyučování se uskutečňuje v dílnách školy v souladu s učební osnovou pod vedením učitelů praktického vyučování (dále jen učitel PV) a učitelů odborného výcviku (dále jen učitel OV) – nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání, pod vedením zkušených a odborně vyspělých pracovníků organizace, s odbornou praxí nejméně 3 roky, schválených vedoucím organizace a ředitelem školy (dále jen instruktor).
- 2) Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi.
- 3) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

- 4) Základní povinností žáka je docházet na pracoviště pravidelně a včas – dle stanoveného rozvrhu výuky praktického vyučování, směnnosti učebně výchovných skupin (dále jen UVS ) a pokynů vedoucích učitelů odborného výcviku (dále jen vedoucích učitelů OV) a učitelů OV, nebo PV.
- 5) Žáka nelze uvolnit na převážnou část školního roku z praktického vyučování, protože praktická výuka je rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

## B. Formy výuky

### 1. Odborný výcvik

- a) Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních znalostí dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- b) Týdenní rozvrh vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího vyučovacího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.
- c) Žáci konající odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu a ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- d) Odborný výcvik uskutečňovaný ve školních dílnách nebo na odloučených pracovištích školy vyučuje učitel odborného výcviku. Osvojování si základních znalostí, vědomostí, dovedností, činností a návyků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů pod dohledem učitele OV. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.

### 2. Cvičení

Cvičení se uskutečňuje jako součást předmětů nebo jako samostatný předmět. Při cvičení si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, nacvičují a získávají příslušné dovednosti.

### 3. Učební praxe a odborná praxe

- a) Učební praxe nebo odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném učební osnovou jednotlivých oborů ve školních dílnách, nebo na odloučených pracovištích školy, nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, s nimiž má škola uzavřenou smlouvu.
- b) Učební praxi, odbornou praxi vyučuje učitel praktického vyučování, na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob pak instruktor.

## C. Organizace vyučování

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy.
2. Vyučovací hodina předmětů **praktického vyučování (dle platných učebních dokumentů – předmět praxe) trvá 45 minut**
3. Vyučovací hodina **odborného výcviku a odborné praxe (dle platných učebních dokumentů – souvislá odborná praxe) trvá 60 minut.**
4. Vyučovací hodina cvičení (dle platných učebních dokumentů – dílenské cvičení) trvá 45 minut.
5. **Dopolední vyučování**

	začátek	–	konec	
1. ročník	<b>7,00</b>	–	<b>13,30 hodin</b>	( 6 vyučovacích hodin / 60 minut)
2. a 3 ročník	<b>6,30 až 7,00</b>	–	<b>13,00 až 13,30 hodin</b>	( 6 vyuč. hodin / 60 minut)
	<b>7,00</b>	–	<b>14,30 hodin</b>	( 7 vyučovacích hodin / 60 minut)
Studijní obory	<b>7,00</b>	–	<b>12,00 hodin</b>	( 6 vyučovacích hodin / 45 minut)

Začátek vyučování může být s ohledem na provozní podmínky školy upraven ředitelem školy odchýlně od výše stanovené vyučovací doby.

Začátek výuky 2. a 3. ročníku je stanoven v deníku BOZP pro každou UVS dle podmínek daného pracoviště a schválen zástupcem ředitele pro PV.

#### **Odpolední vyučování:**

1. ročník	<b>13,30 – 20,00 hodin</b>
2. a 3. ročník	<b>13,30 – 20,00 hodin</b>
Studijní obory	<b>14,00 – 19,00 hodin</b>

**Odpolední vyučování začíná zpravidla ve výše uvedených časech. Může však být z provozních důvodů upraveno zástupcem ředitele pro praktické vyučování v deníku Bezpečnosti práce pro dané konkrétní pracoviště.**

6. Přestávka trvá 30 minut. Začíná v 9,30 hodin – končí v 10,00 hodin. V odpoledním vyučování začíná v 16,30 hodin – končí v 17,00 hodin. Přestávka se nezapočítává do doby vyučování. Na odloučených pracovištích je přestávka stanovena v Deníku BOZP v době mezi 9,00 a 10,00 hod. Přestávku podle místních podmínek stanoví a schvaluje ZŘPV na začátku školního roku.
7. Pracovní doba žáků na smluvních provozních pracovištích školy je uvedena v příloze ke Smlouvě o praktickém vyučování žáků, případně rozpisem pracovní doby žáků na odloučených pracovištích školy.
8. Po ukončení praktického vyučování **je povinností žáků uklidit své pracoviště**, žáci odcházejí z dílny, pracoviště v doprovodu učitele OV, PV na šatnu, kde dále zabezpečuje dozor nad žáky, až do jejich odchodu ze školy nebo z pracoviště.

#### **D. Žák je povinen:**

1. nastoupit na vyučování řádně upraven a ustrojen v pracovním oděvu
2. účastnit se školení BOZP a PO
3. pro příchod na pracoviště a odchod z pracoviště používat stanovenou trasu. **Žák je povinen nosit u sebe elektronický čip, který používá pro vstup do objektů školy, které jsou vybaveny elektronicky ovládaným zámekem. Od doby zprovoznění elektronického docházkového systému je povinen při příchodu do školy se elektronicky pomocí čipu zaregistrovat a při odchodu ze školy opět odhlásit ze systému elektronické docházky.**
4. pohybovat se na pracovišti podle pokynů učitelů OV, PV nebo instruktorů
5. při práci používat nepoškozený pracovní oděv v doporučené modré barvě bez volně vlajících součástí ( zapnuté knoflíky, rukávy) a pevnou pracovní obuv, při práci na točivých strojích pracovní čepici , případně používat další předepsané pracovní a ochranné pomůcky
6. plně se soustředit na práci, používat pouze vhodné a úplně náradí vyhovující předpisům BOZP, používat předepsané technologické postupy
7. při obsluze strojního zařízení pracovat správným a bezpečným způsobem, dodržovat technologické postupy, pokyny z návodu, dbát bezpečnostních předpisů a nařízení učitelů OV, PV nebo instruktorů a smí na nich pracovat až po provedené instruktáži a prokazatelném proškolení
8. pokud není stroj vybaven ochranným zařízením proti odlétajícím třískám, musí obsluhující používat ochranné pomůcky – brýle, štíty apod.
9. po ukončení práce uvést pracoviště do pořádku, zejména stroj očistit a používané nástroje a materiál uklidit
10. respektovat pokyny všech vyučujících učitelů OV, PV a oslovovat je „ pane učiteli“
11. šetřit zařízení dílen a pracovišť OV, PV a chránit je před poškozením
12. napravit a uhradit veškeré škody způsobené na majetku a vybavení dílen, pracovišť způsobených svévolným jednáním
13. chránit zdraví své a spolužáků, dbát o čistotu a pořádek na pracovišti
14. upozornit na případné nebezpečí v oblasti bezpečnosti práce, každé poškození nebo zjištění závady, nahlásit svému učiteli OV, PV (instruktorovi)
15. na pracovních exkurzích organizovaných školou nebo jednotlivými pedagog. pracovníky se řídit jejich pokyny a nařízeními

16. v prostorách dílen, pracovišť a jejich zařízeních vykonávat jen takovou činnost, která souvisí s praktickou výukou, v souladu s všeobecnými zásadami bezpečnosti žáků
17. plnit všechny povinnosti vyplývající z Dílenského řádu.

#### **E. Žákům je zakázáno:**

1. nošení prstýnků, řetízků, náramkových hodinek apod. během praktického vyučování
2. kouřit v prostorách pracoviště praktického vyučování
3. nosit do praktického vyučování alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé (omamné) látky a používat je
4. nosit do praktického vyučování předměty nesouvisející s výukou
5. nosit do praktického vyučování větší obnos peněz a cenné předměty. V případě nezbytnosti požádat o uložení svého učitele OV, PV
6. vstupovat na jednotlivá pracoviště, dílny – bez souhlasu učitele OV, PV a bez proškolení z BOZP
7. ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků
8. svévolně manipulovat s el. zařízením nebo strojním zařízením
9. používání mobilních telefonů v průběhu praktického vyučování. Jejich použití je možné pouze v době přestávky a v nezbytně nutných případech (rodinné záležitosti, zdravotní problémy, ...) po oznámení učiteli OV, PV. Za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu nese plnou odpovědnost jeho majitel.
10. svévolně opustit během pracovní výuky své pracoviště bez souhlasu učitele OV, PV

**Není li v dílenském řádu stanoveno jinak, platí veškerá ustanovení školního řádu i v době praktického vyučování.**

### **Část IX.**

#### **Podmínky hodnocení výsledků žáků na vysvědčení a podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**Příslušná ustanovení vyhlášky č. 13/2005**

#### **A. Hodnocení a klasifikace žáků**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně uplatňovat a dále prohlubovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, odpovědně dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Samostatně a odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá a tvůrčí, dodržuje pracovní kázeň.



### **Stupeň 2 ( chvalitebný )**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně, případně s malými podněty učitele uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá, dodržuje pracovní kázeň.

### **Stupeň 3 ( dobrý )**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

V praktickém vyučování není vždy sám schopen své vědomosti uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů s pomocí učitele, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. K plnění pracovních úkolů nepřistupuje vždy odpovědně, kvalita odvedené práce je dobrá, k pracovní kázi jsou určité výhrady.

### **Stupeň 4 ( dostatečný )**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při užívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat v praxi bez pomoci učitele, nechápe vždy souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje liknavě, kvalita odvedené práce není dobrá, má problémy s dodržováním pracovní kázně.

### **Stupeň 5 ( nedostatečný )**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat ani s pomocí učitele, nechápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se závažných chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje neodpovědně, kvalita odvedené práce je nízká, nedodržuje pracovní kázeň.

Klasifikace žáků s lékařsky doloženými specifickými vývojovými poruchami se řídí Pokynem MŠMT ČR č. j. 23472/92-21.(pro zohlednění vývojové poruchy učení musí žák doložit tuto skutečnost platným dokladem z odborného pracoviště PPP).

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoušení.

## **B. Celkové hodnocení žáka**

### **§3 a 4 vyhlášky č.13/2005 Sb. § 69 zákona 561/2004 Sb.**

1. Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyžaduje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:
  - a) prospěl s vyznamenáním
  - b) prospěl
  - c) neprospěl
  - d) nehodnocen
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.
6. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2.pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, žák může vykonat pouze 1 zkoušku v daném dni.
11. Má-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání

vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

12. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm nedostatečný.
13. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li rozdílovou zkoušku
  - b) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení
  - c) koná-li opravné zkoušky
  - d) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy
14. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Zletilý žák nebo rodiče nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy na příslušném formuláři. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

### C. Podklady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci

1. Na počátku klasifikačního období seznámí vyučující daného předmětu žáky s podmínkami zdělávání a klasifikace (písemná práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, opakování učiva atd.)
2. Podklady získává vyučující rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období.
3. Vyučující je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci každé klasifikace žáka.
4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, při ústním zkoušení oznámí výsledek okamžitě a veřejně, výsledky písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při tom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. **Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období.**
6. Vyučující hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů.
7. Vyučující hodnotí kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
8. Je hodnocena schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
9. Hodnotí se schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
10. Hodnotí se kvalita myšlení, především logika, samostatnost, tvořivost, osvojení metod samostatného studia.
11. Úroveň a organizace práce a pracoviště, dodržování předpisů k zajištění BOZP.
12. Součástí klasifikace mohou být testy. Na začátku školního roku se mohou provádět vstupní testy, v průběhu roku testy průběžné, v případě potřeby metodické komise testy srovnávací, jejichž garantem je vedoucí předmětové komise. Výsledek vstupních testů nemá vliv na klasifikaci.

13. Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinuje třídní učitel s ostatními vyučujícími tak, aby v daný den nenastal souběh více písemných prací. Za takovou práci se považuje písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny (na vypracování více než 20 minut čistého času).
14. Je nutné respektovat časovou rovnoměrnost klasifikace a nekumulovat zkoušení v termínu před klasifikační konferencí.
15. Čtvrtletní písemné práce z matematiky je nutné ohlásit týden předem. Ostatní termíny prací není nutné předem sdělovat.
16. Četnost klasifikace

A) na úseku teoretického vyučování:

a) všeobecně vzdělávací předměty

- při hodinové dotaci předmětu 1 – 1,5 h týdně minimálně 2 známky za klasifikační období (1 zpravidla z ústního zkoušení)
- při hodinové dotaci 2 a více hodin týdně minimálně 3 známky za klasifikační období, z toho 1 z ústního zkoušení, podle charakteru předmětu další známky z písemných prací, seminárních prací a referátů apod.
- v předmětu matematika – 2 kontrolní písemné práce za pololetí, minimálně 1 známka z ústního zkoušení a známky z písemného opakování dílčích celků učiva; žáci mají možnost v případě absence nebo neúspěšného výsledku požádat o opakování písemného zkoušení
- cizí jazyky – minimálně 3 známky, alespoň 1 z ústního zkoušení, další z kontrolní písemné práce za pololetí a další známky pak z opakování gramatiky a slovní zásoby
- český jazyk – maturitní obory minimálně 5 známek za pololetí, z toho 2 z ústního zkoušení, 1 známka ze slohové práce, povinná četba, domácí úkoly, učební obory – minimálně 1 ústní zkoušení, počet známek podle dotace hodin
- dějepis, estetika a dějiny kultury – minimálně 3 známky za pololetí, z toho 1 z ústního zkoušení, další z plnění domácích úkolů, zpracování referátu – prezentace
- tělovýchovné vzdělávání – při 2 h dotaci týdně minimálně 3 známky za pololetí, při 1 h dotaci týdně minimálně 2 známky za pololetí  
známkování v hodinách tělesné výchovy má orientační a především motivační charakter; při celkovém hodnocení se bude přihlížet především ke snaze žáka dosáhnout nejlepší výsledky v jednotlivých disciplínách, které odpovídají schopnostem a vývoji a k jeho aktivní účasti v hodinách tělesné výchovy
- základy společenských věd – občanská nauka – vzhledem k charakteru a hodinové dotaci předmětu minimálně 2 známky, z toho minimálně 1 známka z opakování učiva za pololetí a další případně za referáty, domácí úkoly apod.

b) odborné předměty

- při hodinové dotaci předmětu 1 – 1,5 h týdně minimálně 2 známky za klasifikační období (1 zpravidla z ústního zkoušení)
- při hodinové dotaci 2 a více hodin týdně minimálně 3 známky za klasifikační období, z toho 1 z ústního zkoušení
- podle charakteru předmětu další známky ze seminárních prací a referátů
- v závěrečném ročníku je součástí klasifikace z odborných předmětů závěrečná práce, pro klasifikaci za 1. pololetí musí žák odevzdat osnovu závěrečné práce, ve 2. pololetí musí žák odevzdat závěrečnou práci ve stanoveném termínu

- v předmětech technická dokumentace a technologie se kromě znalostí hodnotí i estetická úroveň zadané práce, součástí hodnocení je známka ze sešitu a rysů, samostatné práce ve vyučování nebo domácí úkoly
- B) na úseku praktického vyučování:
- ve studijních oborech Elektrotechnika, Silniční doprava a Provoz a ekonomika dopravy jsou žáci hodnoceni známkou za každý absolvovaný den praxe, dále za soubornou případně kontrolní práci a souvislou odbornou praxi (je-li stanovena seminární práce učitelem při konání praxe, je součástí hodnocení za každou praxi).
  - u studijního oboru Autotronik hodnocení provádět s ohledem k plnění jednotlivých témat, minimálně 1 – 2 známky v průběhu jednoho vyučovacího týdne odborného výcviku.
  - u učebních oborů hodnocení v 1. ročníku provádět hodnocení za každé jednotlivé téma. Ve vyšších ročnících provádět hodnocení s ohledem k plnění témat, minimálně 2 známky v jednom týdnu OV. Samostatně hodnotit soubornou případně kontrolní práci
  - na základě průběžného hodnocení žáka zapíše učitel do deníku evidence na konci měsíce celkové měsíční hodnocení, které zapíše do žákovské knížky a nejpozději do pátého dne následujícího měsíce do programu Bakalář
17. Pokud se žák neúčastní výuky předmětu více než 30%, bude přezkoušen vyučujícím, případně mu vyučující zadá písemnou samostatnou práci v rozsahu učiva, které zameškal. V odborném výcviku (odborné praxi) vykoná přezkoušení z témat, které zameškal.

#### **D. Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě studia**

1. Na žáky dálkové formy studia se v plné míře vztahuje ustanovení tohoto školního řádu v části IX. písmeno A. a B.
2. Žák se zúčastňuje vyučování podle stanoveného rozvrhu a dle požadavků vyučujících plní úkoly zadané v souvislosti s probíraným učivem.
3. Po ukončení přednášek stanovených v rozvrhu vyučování pro dané pololetí se přihlašuje k přezkoušení z jednotlivých předmětů v termínech stanovených vyučujícím. Přezkoušení znalostí z daného předmětu provádí zpravidla učitel, který předměty vyučoval a to z učiva za dané pololetí. Termín zkouškového klasifikačního období za jednotlivá pololetí je upřesněn v ročním plánu pro každý školní rok.
4. nedostaví-li se student ke zkoušce a řádně a včas se nemluví, je klasifikován nedostatečně

#### **E. Průběh a způsob hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu**

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel střední školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na základě doporučení školského poradenského zařízení, a to žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, žákovi s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů (posouzení závažných důvodů je v kompetenci ředitele střední školy).
2. Na základě individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelem střední školy vypracuje třídní učitel individuální vzdělávací plán při zachování obsahu a rozsahu učiva stanoveného vzdělávacím programem.
3. Žák, jeho zákonný zástupce a zletilý žák se seznámí s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek v jednotlivých předmětech a v odborném výcviku. Individuální vzdělávací plán je podepsán ředitelem střední školy, žákem i jeho zákonným zástupcem, zletilým žákem.
4. Žák, který studuje podle individuálního vzdělávacího plánu, dodržuje všechna pravidla studia (návštěva domluvených konzultací, termíny zkoušek, vypracování zadaných úkolů) v průběhu klasifikačního období.
5. Hodnocení a klasifikace žáka vychází z kritérií, která jsou obsažena ve školním řádu.

6. Neplní-li žák řádně své povinnosti ve stanovené lhůtě, může být žákovi individuální vzdělávací plán ředitelem střední školy zrušen.

## **Část X.**

### **Výchovná opatření.**

*§ 10 vyhlášky č.13/2005*

#### **A .Druhy výchovných opatření a postup při jejich ukládání**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy.
3. Za porušení školního řádu a neplnění povinností může být žák uložen podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:
  - napomenutí třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku
  - důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
  - důtka ředitele školy
  - podmíněné vyloučení ze školy
  - vyloučení ze školy

Výchovná opatření je povinen pedagogický pracovník uložit bez zbytečného odkladu

po porušení školního řádu, nebo neplnění povinností. Cílem uložení výchovného opatření je okamžité sjednání nápravy v chování nebo jednání žáka. Důtku ředitele školy uděluje ředitel na návrh vyučujících prostřednictvím třídního učitele a po projednání ve výchovné komisi se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka podléhá správnímu řízení podle Správního řádu.

4. Dle §31 odst.3 zákona 561/2004 Sb. se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností **také zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy.
5. **V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku.**
6. Při ložení výchovného opatření (napomenutí, důtka) nezletilému žákovi uvědomí TU zákonného zástupce žáka.

#### **B. Stupně závažnosti porušení školního řádu:**

##### **1. Méně závažné porušení ŠŘ**

jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení může být uděleno napomenutí TU nebo důtka TU, a to dle stupně závažnosti. Za méně závažná porušení se považují zejména:

- nepřezouvání se
- nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek, nevypracování úloh)
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky používáním mobilního telefonu, hlasitým mluvením
- nerespektování pokynů vyučujícího při výuce i mimo ni

- neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky)
- neohlášení změn osobních údajů

## 2. Závažné porušení ŠŘ

narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka. Za závažná porušení může být udělena důtka ŘŠ nebo podmíněně vyloučení ze školy, a to dle stupně závažnosti. Za závažné porušení se považují zejména:

- opakovaná méně závažná porušování ŠŘ přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé a agresivní chování k žákům a zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné drobné poškozování inventáře školy, včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu vyučujícího
- opakovaná neomluvená absence
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a blízkém okolí školy a na školních akcích
- neoprávněný odchod ze školy
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- hrubé chování a šikanování spolužáků
- nošení zbraní do školy a na školní akce
- pokus o krádež nebo krádež věcí nízké hodnoty

## 3. Hrubé porušení ŠŘ

narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení může být uděleno podmíněně vyloučení žáka, nebo vyloučení žáka ze školy, a to dle stupně závažnosti nebo jednání žáka. Důtku ředitele, podmíněčné vyloučení a vyloučení uděluje ředitel na návrh vyučujících prostřednictvím třídního učitele a po projednání ve výchovné komisi se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. O podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka rozhoduje ředitel ve správním řízení. Za hrubé porušení se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- opakovaná dlouhodobá neomluvená absence
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami a jejich distribuce ve škole a na školních akcích
- opakované závažné porušení školního řádu

## 4. Další důvody vyloučení žáka ze školy jsou:

- opakované méně závažné porušování ŠŘ, jestliže byl žák podmíněčně vyloučen a byla stanovena zkušební lhůta, která trvá nejdéle 12 měsíců.
- 

## **Část XI. Závěrečná ustanovení**

Tento Školní a dílenský řád nabývá účinnosti dnem vydání a je bez výjimky závazný pro všechny žáky a pracovníky školy. Jeho porušování bude postihováno v souladu s platnými předpisy a tímto školním a dílenským řádem.

1. Třídní učitelé a učitelé praktického vyučování jsou odpovědní za prokazatelné seznámení všech žáků třídy nebo UVS s tímto Školním a dílenským řádem na začátku výuky .
2. Třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce o místech zveřejnění Školního a
3. dílenského řádu (nástěnka školy, sekretariát ředitele školy, výchovný poradce, webové stránky školy).

4. Žáci, jejich zákonní zástupci jakož i pedagogičtí pracovníci mají právo podílet se na aktualizaci školního a klasifikačního řádu na základě vlastních poznatků, které mohou podat u výchovného poradce. Jakékoliv změny či doplňky školního a dílenského řádu podléhají projednání a schválení ve školské radě.;
5. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků jsou odpovědní za prokazatelné seznámení zaměstnanců svého úseku s tímto Školním a dílenským řádem.
6. Tento Školní a dílenský řád je platný pro SŠTD, Ostrava – Vítkovice, p. o., a nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2012 a ruší Školní a dílenský řád ze dne 1. 11. 2011.

Tento Školní a dílenský řád byl projednán a schválen ve školské radě dne 11. 10. 2012.

Všichni žáci budou seznámeni s tímto řádem prokazatelně na nejbližší třídnické hodině, nejpozději však do 31. 10. 2012. Zákonní zástupci na nejbližší třídní schůzce, pedagogičtí a ostatní zaměstnanci na nejbližší poradě. Úplné znění bude zveřejněno do 7 dnů od projednání ve školské radě.

**Dodatek č. 1 Školního a dílenského řádu byl projednán a schválen školskou radou dne 15. 10. 2013 a je platný od 1. 11. 2013.**

**Všichni žáci budou seznámeni s tímto dodatkem č. 1 prokazatelně na nejbližší třídnické hodině, nejpozději však do 31. 10. 2013. Zákonní zástupci na nejbližší třídní schůzce, pedagogičtí a ostatní zaměstnanci na nejbližší poradě. Úplné znění bude zveřejněno do 7 dnů od projednání ve školské radě.**

Mgr. Miroslav Dočkal  
ředitel SŠTD