STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ
Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace
Ostrava-Vítkovice, Moravská 964/2

ŠKOLNÍ A DÍLENSKÝ ŘÁD

platný od 15. 4. 2026

OBSAH:

Část I.
Obecná ustanovení práv a povinností žáků a zákonných zástupců 3

Část II.
Režim školy 4

Část III.
Práva a povinnosti žáků 5

Část IV.
Povinnosti třídní samosprávy 10

Část V.
Prevence rizikového chování žáků 11

Část VI.
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (BOZP a PO) 11

Část VII.
Autoškola 13

Část VIII.
Dílenský řád 16

Část IX.
Výchovná opatření 19

Část X.
Podmínky hodnocení výsledků žáků na vysvědčení a podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků 20

Část XI.
Závěrečná ustanovení 26

Část I.
Obecná ustanovení práv a povinností žáků a zákonných zástupců

1. **Žák má právo na vzdělávání**, a to v souladu s ustanovením Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č.561/2004 Sb. (dále školský zákon) a Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři č.13/2005 Sb.
2. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.
3. **Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků**, volit a být do nich voleni, pracovat v nich **a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy** s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. **Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady**. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.
5. **Žák má právo na spravedlivé hodnocení** v souladu s platnými školskými předpisy a tímto Školním a dílenským řádem. Žák má právo **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání**, které musí být v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto Školního a dílenského řádu. Na stejné informace má právo zákonný zástupce žáka a rodiče zletilého žáka.
6. **Žák má právo na ochranu svých osobních dat**. To znamená, že škola nesmí neoprávněné osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a školským zákonem. (viz. web školy – odkaz Ochrana osobních údajů – informace o zpracování osobních údajů)
7. **Žák má právo na zachování anonymity** při diskusi o svých problémech. V případě potřeby má možnost využít schránku důvěry, která se nachází v 1. patře budovy školy u kanceláře výchovného poradce. Podněty zpracovává výchovný poradce a předkládá řediteli návrhy na řešení podnětů.
8. **Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání** a obracet se s připomínkami a návrhy přednostně na třídního učitele a výchovného poradce, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
9. **Žák má právo na vyjádření vlastního názoru** ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
10. **Žák má právo na stravování ve školní jídelně** a na využívání nápojových a potravinových automatů v prostorách školy, pokud zde jsou umístěny.
11. **Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy**. Na začátku studia obdrží zákonný zástupce prostřednictvím žáka přístupový kód do programu Bakalář, kde má přístup k veškerým výsledkům vzdělávání a hodnocení svého dítěte.
12. **Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc**.
13. **Žák může v souladu s platnou legislativou studovat podle individuálního vzdělávacího plánu** (IVP) na základě povolení ředitele školy. Důvodem pro povolení může být písemné doporučení školského poradenského zařízení (speciální vzdělávací potřeby), mimořádné nadání žáka, vrcholový sport na úrovni reprezentace, výjimečně dle posouzení ředitele školy jiná závažná příčina na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
14. **Žák může zanechat vzdělávání** na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.
15. **Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo požádat o změnu studovaného oboru** na základě studijních výsledků. O změně oboru vzdělávání rozhoduje ředitel školy.

16. **Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo požádat o přerušení studia** za podmínek daných vyhláškou na dobu maximálně dvou let.
17. **Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo požádat o komisionální přezkoušení** v případě pochybnosti o správnosti klasifikace. Toto přezkoušení se řídí platnou legislativou.
18. **Žák má právo používat veškeré školní učební pomůcky** a prostředky pod odborným dohledem vyučujícího a za dodržení stanovených pravidel.
19. **Žák má právo účastnit se** při dodržení daných podmínek (školní řád + podmínky pro konkrétní akci) **všech vzdělávacích, výchovných, kulturních a sportovních akcí** pořádaných nebo zajišťovaných školou.
20. **Žáci jsou povinni dodržovat školní a dílenský řád** (dále jen školní řád), vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni, **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy** vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.
21. **Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
22. **Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje** (a změny v těchto údajích) **potřebné pro vedení dokumentace školy o žákovi** v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
23. **Žák nebo zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti** ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním a dílenským řádem. **Za docházku nezletilého žáka zodpovídá jeho zákonný zástupce.**
24. **Žák školy nemá právo zvát a vodit do celého areálu školy jakékoliv cizí osoby** včetně svých přátel a známých či příbuzných.
25. **Zákonní zástupci mohou vstupovat do objektu pouze s vědomím** pracovníka ostrahy školy, školníka nebo studijní referentky, kterým sdělí důvod návštěvy a navštívenou osobu. Dále se řídí pokyny těchto pracovníků.
26. **Zákonný zástupce je povinen osobně se** na základě vyzvání ředitele školy **zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání nezletilého žáka.** U zletilých žáků jsou k jednání zváni i jejich rodiče.

Část II.
Režim školy

Vyučování se řídí rozvrhem hodin (dále jen RH) schváleným ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v RH vývěskami na informační tabuli v 1. patře školy, prostřednictvím třídních učitelů (dále jen TU) a elektronické verze RH. Doba trvání vyučovací hodiny je 45 minut.

Vyučování začíná dle platného RH. Posloupnost vyučovacích hodin je stanovena následovně:

1.	7.00 – 7.45	přestávka	5 minut
2.	7.50 – 8.35	přestávka	10 minut
3.	8.45 – 9.30	přestávka	10 minut
4.	9.40 – 10.25	přestávka	15 minut
5.	10.40 – 11.25	přestávka	10 minut
6.	11.35 – 12.20	přestávka	10 minut
7.	12.30 – 13.15	přestávka	10 minut
8.	13.25 – 14.10	přestávka	5 minut
9.	14.15 – 15.00	přestávka	5 minut
10.	15.05 – 15.50	přestávka	5 minut
11.	15.55 – 16.40	přestávka	5 minut

Další ustanovení:

1. Škola je přístupná žákům, studentům a pracovníkům školy prostřednictvím čipů od 6.00 hod. Žáci opouští objekt školy bezprostředně po ukončení vyučování. Pokud se účastní školních aktivit organizovaných školou v jejím areálu v době po ukončení vyučování, opouštějí jej bezprostředně po ukončení akce dle pokynů pedagogického dozoru.
2. Ostatní osoby jsou povinny ohlásit se na vrátnici, oznámit účel návštěvy a navštívenou osobu. Při vstupu do budovy školy z ulice Středulinského jsou povinny použít zvonek a ohlásit účel své návštěvy.
3. Výuka probíhá v učebnách podle RH, dělená výuka má zpracovaný rozpis přidělených učeben.
4. Při odchodu z učebny zajistí žáci pod dozorem vyučujícího běžný úklid (zvednuté židle, smazaná tabule, pořádek v lavicích a kolem koše, zavřená okna a pod...), učebnu uzamknou a klíč vrátí do sborovny školy.
5. Žáci se řídí pokyny osob, které v daném okamžiku vykonávají pedagogický dozor, případně pokyny školníka.
6. Je-li kumulována výuka předmětů ELM (Elektrická měření), EKM (Elektrotechnická měření), DIM (Diagnostická měření), KOM (Kontrola a měření) a IKT (Informační a komunikační technologie) a realizuje se v posledních dvou vyučovacích hodinách na konci rozvrhu, pak se poslední vyučovací hodina zkracuje o délku přestávky, která odpadla spojením vyučovacích hodin.
7. Žáci v předmětu Tělesná výchova, který je vyučován ve dvouhodinovém bloku bez přestávky mezi těmito hodinami, ukončí výuku o délku přestávky dříve s tím, že po dobu zbývající podle RH do zvonění se zdržují pod dohledem učitele tělesné výchovy v prostorách sportovní haly a řídí se jeho pokyny.
8. V době přestávek vykonávají učitelé dle rozpisu pedagogický dozor nad žáky. Dohlíží na chování žáků a pořádek v přilehlých učebnách, na chodbách a schodištích.
9. Při přechodu žáků na akce mimo budovu školy se vyučující, případně jiný pedagogický dozor, pohybuje se žáky a dodržuje příslušná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ).
10. Žáci jsou povinni v průběhu přestávek dodržovat zásady větrání učeben, se kterými je seznámí třídní učitel.

Část III.
Práva a povinnosti žáků

A. Práva a povinnosti žáků

1. **Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného RH** (nejpozději 10 minut před začátkem vyučování).
2. **Žák musí být náležitě odpočatý, připraven na vyučování a nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek**. Musí mít u sebe učební pomůcky stanovené vyučujícím daného vyučovacího předmětu. Je povinen zpracovat a předložit zadané domácí úkoly v termínu stanoveném učitelem daného vyučovacího předmětu. V případě opakovaného neplnění povinností může být žákovi udělen kázeňský postih.
3. **V případě absence, která by svou výší mohla zapříčinit neklasifikování žáka, je povinen vyučující konkrétního předmětu upozornit TU**, který bezprostředně přijme opatření, která budou směřovat k nápravě (prokazatelná informace rodičům, pohovor se zletilým žákem, doporučení doučování, ...); o těchto opatřeních provede záznam do Bakaláře.
4. Žák je povinen průběžně sledovat své studijní výsledky a klasifikaci ve všech vyučovaných předmětech, zejména prostřednictvím školního informačního systému, a bez zbytečného odkladu řešit případné nedostatky v hodnocení.

5. V případě, že žák:
    a. není klasifikován z vyučovacího předmětu za klasifikační období, nebo
    b. je hodnocen stupněm nedostatečný,

    je povinen bezodkladně zahájit součinnost s vyučujícím a řídit se pokyny školy směřujícími k doplnění podkladů pro klasifikaci nebo k vykonání opravného hodnocení.
6. Žák je povinen sledovat termíny stanovené školou pro:
    a. doplnění klasifikace,
    b. náhradní klasifikaci,
    c. opravné zkoušky,
    d. přezkoušení.

    Neznalost termínu se nepovažuje za omluvu.
7. Žák je povinen dostavit se k přezkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy, řádně připraven a včas, s předepsanými pomůckami.
8. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k náhradnímu nebo opravnému termínu, je povinen:
    a. předem se omluvit prokazatelnou formou studijní referentce,
    b. doložit důvod nepřítomnosti,
    c. podat žádost o stanovení náhradního termínu klasifikace do 2 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti. Žádost podává písemně na formuláři školy. Pokud není žádost podána ve stanovené lhůtě nebo není-li řádně odůvodněna může být považována za neplatnou.

    O uznání omluvy rozhoduje ředitel školy.
9. Nedostaví-li se žák bez řádné a včasné omluvy k náhradnímu nebo opravnému termínu, bude hodnocen podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy, t. zn., že mu bude ponecháno hodnocení **nedostatečný** nebo **neklasifikován.**
10. K budování pozitivního klima třídy jsou určeny mimo jiné **třídnické hodiny**, stanovené třídním učitelem. **Účast žáků na třídnických hodinách je povinná**. Případná neúčast žáka se posuzuje jako nezapočtená (nikoliv neomluvená) absence; neomluvená neúčast bude posuzována jako porušení ŠŘ.
11. Pokud se **žák** pohybuje v areálu školy, **je povinen** na požádání kteréhokoliv zaměstnance školy **prokázat svoji totožnost** průkazem s fotografií, který musí mít vždy u sebe (občanský průkaz, řidičský průkaz nebo průkaz na hromadnou dopravu).
12. Žák je povinen nosit u sebe **elektronický čip**, který používá pro vstup do objektů školy vybavených elektronicky ovládaným zámkem.
13. Na začátku studia je žákovi přidělena **šatní skříňka**, do které je povinen ukládat výhradně obuv a svrchní oděv po dobu vyučování. Skříňky nejsou určeny k ukládání žádných jiných věcí včetně cenností. Provoz šatny se řídí vyvěšeným provozním řádem šatny. Žák je povinen na požádání umožnit kontrolu skříňky školníkovi nebo pedagogickému pracovníkovi, zda ve skříňce neukládá věci, které nejsou v souladu se školním řádem.
14. **V prostorách budovy teoretické výuky se žák pohybuje výhradně přezutý**. Za přezutí se nepovažuje pevná kožená obuv včetně pracovní, sportovní obuv s tmavou podrážkou Po odchodu ze školy ve skříňce ponechává domácí obuv k přezouvání, skříňku uzamyká. V případě, že žák mimořádně zapomene obuv na přezutí může mu školník podle možností zapůjčit náhradní obuv, o čemž vede evidenci (datum, jméno a třídu žáka). Zjistí-li pedagogický dozor na chodbě nebo vyučující ve třídě, že žák není přezutý, bezprostředně jej pošle ke školníkovi zjistit možnost zapůjčení náhradní obuvi. Opakované nenošení domácí obuvi je považováno za porušování školního řádu se všemi důsledky z toho plynoucími (pedagogický dozor / vyučující / školník informuje TU).
15. V případě, že žák mimořádně zapomene **klíč od šatní skříňky**, školník mu dle možností umožní odložení svršků v náhradní skříňce. O zapůjčení náhradní skříňky vede školník evidenci (datum,

jméno a třídu žáka). Opakované nenošení klíčů od skříňky jde považováno za porušování školního řádu (školník informuje TU).

16. Žák dodržuje **pravidla společenského chování**.
17. Žák dodržuje **zásady osobní hygieny** a čistoty, je vhodně oblečen dle ročního období a vždy čistě upraven.
18. Žák dbá o čistotu a pomáhá při udržování pořádku ve škole. Odpadky odkládá na místa k tomu určená, přičemž respektuje zásady třídění odpadu.
19. **Žák je povinen neprodleně nahlásit zjištěnou případnou ztrátu věcí** TU, zastupujícímu TU nebo jinému vyučujícímu. Škola však neodpovídá za věci svévolně ponechané bez dozoru.
20. **Žák dodržuje provozní řád v odborných učebnách**, dbá pokynů příslušných vyučujících. Dodržuje **provozní řád v tělocvičně** a dbá pokynů učitelů tělesné výchovy.
21. **Žák je** ve všech prostorách školy, na odloučených pracovištích praktického vyučování, na provozních pracovištích a na akcích organizovaných školou **povinen uposlechnout všech pokynů a nařízení pedagogického pracovníka** a řídit se jimi.
22. Žák dodržuje zasedací pořádek určený třídním učitelem, případně vyučujícím daného předmětu (viz předchozí bod). Svým chováním a jednáním nenarušuje průběh vyučování a nekoná činnosti nesouvisející s vyučováním daného předmětu.
23. **Na všech akcích organizovaných školou nebo jednotlivými vyučujícími, je žák povinen uposlechnout pokynů a nařízení určeného pedagogického pracovníka, popřípadě jiné pověřené osoby**. Na těchto akcích je rovněž povinen mít u sebe občanský průkaz a průkaz zdravotní pojišťovny.
24. **Žák dbá o vlastní bezpečnost** a bezpečnost svého okolí. Má povinnost upozornit pedagogického pracovníka nebo kteréhokoliv pracovníka školy na případné nebezpečí v oblasti bezpečnosti a tím zabránit případným úrazům nebo vzniku jiných vážných situací. Tato povinnost se vztahuje i na akce organizované školou (výlety, exkurze, ...).
25. O malých přestávkách (5minutových) se žák zdržuje v učebně a připravuje se na další vyučovací hodinu. Učebnu opouští jen v odůvodněných případech.
26. V závažných důvodech (po delší absenci apod.) se žák na začátku vyučovací hodiny omluví vyučujícímu.
27. V případě onemocnění některé z osob ve společné domácnosti infekční chorobou, neprodleně oznámí tuto skutečnost řediteli školy; vyučování se žák může zúčastnit jen se svolením ošetřujícího lékaře, případně pracovníka hygienické stanice.
28. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a další výukový materiál, přitom je povinen řídit se pokyny vyučujících nebo jiných oprávněných osob.
29. Žák je povinen šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením.
30. Žák je povinen napravit, uhradit nebo zajistit nápravu a uhrazení veškerých škod způsobených úmyslně a vědomě na majetku a vybavení školy.
31. Věci nalezené v areálu školy se odevzdávají v kanceláři studijního oddělení nebo v kanceláři ZŘTV.
32. **Žáci se chovají zdvořile ke všem pracovníkům školy, stejně tak se pracovníci školy chovají k žákům. Respektují vzájemné odlišnosti povahové, názorové i jakékoli další.** Nikdo nemá právo narušovat výuku a obtěžovat druhé – ani fyzicky, psychicky, hlukem, křikem apod.
33. Žáci mají právo vyjádřit jakýkoli odlišný názor, dodrží-li zásady slušného chování. V případě, že žáci nemohou splnit pokyn pedagogického pracovníka nebo jiného pracovníka školy, slušným způsobem uvedou důvod, který jim v tom brání. **Pokyny vztahující se k bezpečnosti práce a ochraně zdraví a k požární ochraně musí být respektovány všemi žáky a všemi pracovníky školy bez výhrady.**
34. **Žáci mohou nosit do školy a na akce pořádané školou mobilní telefony a používat je výhradně v souladu s jejich posláním jen v nezbytně nutných případech** (akutní rodinné záležitosti, zdravotní problémy) a s vědomím vyučujícího. V době vyučování musí mít telefon

vypnutý a uložený mimo pracovní plochu (lavice, stůl) pro zamezení možnosti narušování vyučovacího procesu nebo možnosti zneužití (např. pro napovídání, nahrávání apod.). Výjimkou je situace, kdy žáci s telefonem pracují na základě výslovného pokynu vyučujícího. Jiné používání mobilních telefonů je omezeno výhradně na dobu přestávek. Za případnou ztrátu mobilního telefonu nese plnou zodpovědnost jeho majitel.

35. Žák nesmí v době vyučování používat žádná elektronická zařízení na reprodukovanou hudbu.

36. **Žák nesmí** jakýmkoliv způsobem **svévolně manipulovat s vybavením učebny** a měnit jeho nastavení.

37. **Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen doložit písemně jakoukoliv změnu zdravotního stavu** TU nebo studijní referentce.

38. **Veškerá lékařská potvrzení, vyšetření, kontroly, předpisy léků, případně jakékoliv konzultace týkající se zdravotního stavu, žáci budou provádět přednostně v době mimo vyučování.**

39. **Při náhlém zhoršení zdravotního stavu** nebo úrazu během výuky bude žák ošetřen dozírajícím pracovníkem na místě dle zásad první pomoci. Podle rozsahu a závažnosti bude zavolána záchranná služba, vyrozuměn zákonný zástupce, případně bude žák služebním vozidlem v doprovodu pedagogického pracovníka převezen do zdravotnického zařízení, a to rovněž s vyrozuměním zákonného zástupce.

40. **Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvod absence do 3 dnů od jejího vzniku** (počínaje prvním dnem absence) TU nebo učiteli PV v případě absence na odborném výcviku. Pokud není možné zkontaktovat se s výše uvedenými osobami, může podat informaci na studijní oddělení na telefonní číslo uvedené na webových stránkách školy. Studijní oddělení postoupí tuto informaci třídnímu učiteli. Pokud není důvod absence nahlášen v uvedené lhůtě, třídní učitel nebo učitel PV neprodleně a prokazatelně (písemně, Teams, Bakalář – Komens, prostřednictvím datové schránky, elektronickou poštou) vyzve k podání informace o absenci a provede o tom záznam v poznámkách programu Bakaláři, případně v deníku evidence odborného výcviku.

41. **Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy** po uplynutí této lhůty (na základě písemného podnětu třídního učitele podaného na studijní oddělení) písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, **aby neprodleně doložil důvody** žákovy **nepřítomnosti.**

    Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

42. Žák je povinen bezprostředně po ukončení absence, tedy **první den své přítomnosti ve škole,** doložit její důvody třídnímu učiteli, případně pověřenému zastupujícímu TU; na praktickém vyučování dokládá důvody své absence učiteli OV, PV, případně vedoucímu učiteli OV.

43. **Žáci s SPU nebo žáci se žádostí doloženou např. zdravotními důvody mohou po schválení ředitelem školy používat při výuce vlastní přenosný počítač** (notebook), a to výhradně v souvislosti s výukou a za předpokladu, že na něm (včetně napájecího kabelu) byla provedena revize odpovědným technikem školy, který zařízení označí.

44. V případě dlouhodobé nebo opakované absence je škola oprávněna požadovat doložení lékařského potvrzení o neschopnosti účasti žáka na výuce v uvedeném období.

45. Lékařské potvrzení pro doložení absence nesmí obsahovat diagnózu ani jiné konkrétní údaje o zdravotním stavu pacienta.

46. Při důvodném podezření na neomluvenou absenci postupuje škola v souladu s tímto Školní řádem.

47. **Žák má právo** po dohodě s vyučujícím **využít konzultací** ve všech vzdělávacích předmětech, zejména z důvodu nepochopení učiva ve vyučovacích hodinách nebo dlouhodobé omluvené absence. Učitelé všech předmětů jsou povinni zveřejnit u svého kabinetu rozpis konzultačních hodin v rozsahu minimálně jedenkrát týdně, případně stanovit v mimořádných odůvodněných případech konkrétnímu žákovi konzultace i mimo vypsané termíny. Ředitel po posouzení konkrétní situace stanoví termín prodloužení klasifikačního období v souladu s platnými předpisy.

B. Žákům je zakázáno:

1. Vjíždět do areálu školy (auta, motorky, kola).
2. Vstupovat do vybraných prostor (laboratoře, odborné učebny, tělocvična,...) bez přítomnosti vyučujícího.
3. **Užívat tabákové výrobky** v prostorách školy, na odloučených pracovištích praktického vyučování, na provozních pracovištích a akcích školy.
4. **Nosit do školy a na akce pořádané školou věci životu a zdraví nebezpečné**. Především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a život.
5. **Nosit do školy předměty nesouvisející s výukou.**
6. Hrát v prostorách školy hazardní hry (*viz Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení č. j. 20 006/2007–51)*
7. Nosit do školy a na akce pořádané školou větší obnosy peněz a cenné předměty. Ve výjimečném případě, pokud žák z nevyhnutelných důvodů tyto cenné věci přinese, požádá o jejich uložení u zástupce ředitele pro teoretické vyučování (dále jen ZŘTV), případně na studijním oddělení. Uložení peněz musí být provedeno takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich odcizení.
8. **Opouštět školu během výuky bez souhlasu** TU, zastupujícího TU, ZŘTV nebo učitele PV, resp. OV.
9. **Nechávat v šatnách a učebnách doklady, klíče, peníze a jiné cennosti.**
10. Přecházet o přestávkách bezdůvodně mezi budovami školy.
11. **Poškozovat ochranná a bezpečnostní zařízení a zařízení požární ochrany** ve školní budově nebo s nimi svévolně manipulovat – poškození bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
12. **Ničit a odstraňovat výstražná a bezpečnostní označení** - poškození bude považováno za hrubé porušení školního řádu
13. Svévolně a bez povolení vyučujícího **manipulovat s elektrickým zařízením** - bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
14. **Otevírat veškerá okna na schodištích a velká okna ve třídách** s výjimkou stanoveného režimu větrání o přestávkách.
15. **Manipulovat s otevřeným ohněm** ve vnitřním i venkovním areálu školy a na akcích pořádaných školou.
16. Vhazovat odpadky do hygienických zařízení (WC, umývadla).
17. Bez vědomí a souhlasu vyučujícího **nahrávat videozáznamy, audiozáznamy a pořizovat fotografie** v průběhu výuky a natáčet videozáznamy, audiozáznamy a pořizovat fotografie na mobilní telefony bez souhlasu natáčených osob v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení se bude posuzovat jako **porušení zákona o ochraně osobních údajů.**

D. Pravidla školního stravování

1. Žák je povinen seznámit se s pravidly školního stravování na začátku školního roku.
2. Do školní jídelny vstupuje jen žák, který má zakoupený oběd.
3. Ve školní jídelně se chová v souladu s pravidly společenského chování.
4. Z jídelny je zakázáno odnášet nádobí nebo jídlo konzumovat mimo prostory jídelny.
5. Žák je povinen po ukončení oběda zanechat místo uklizené a v čistotě.

Část IV.
Povinnosti třídní samosprávy

Žákovská služba:

1. Služba je určena TU a zapsána v elektronické TK. Je určována postupně tak, aby byly zastoupeny obě skupiny pro dělenou výuku. V případě absence automaticky nastupuje další žák v pořadí, pokud TU nerozhodne jinak, což opět zapíše do ETK.
2. Pečuje o pořádek v učebně.
3. Zajišťuje dostatek křídy v učebně, po skončení každé vyučovací hodiny smaže tabuli.
4. Při změně učebny informuje vyučujícího.
5. Pokud se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny nedostaví, informuje služba ZŘTV, případně studijní oddělení nebo vyučujícího v sousední třídě. Ostatní žáci v klidu vyčkají ve třídě.
6. O přestávkách se řídí pokyny dozoru z řad vyučujících.

Zástupce třídy:

A. Třídní samospráva:
je tvořena předsedou třídy a místopředsedou.

1. Předseda třídy je volen žáky třídy nebo určen TU. Pouze v 1. pololetí prvního ročníku je určen přímo TU.
2. Předseda třídy se stává zástupcem třídy v žákovské radě, pokud není dohodnuto jinak.
3. Předseda třídy je v bezprostředním kontaktu s TU, zastupujícím TU a ZŘTV v organizačních záležitostech souvisejících s vyučovacím procesem.
4. Předseda třídy nebo člen žákovské rady zastupuje třídu při řešení problémů.
5. Předseda třídy má právo v případě potřeby zprostředkovat schůzku žáků s ředitelem školy, nebo se ZŘTV a ZŘPV.
6. Předseda třídy zodpovídá spolu se žákovskou službou za neprodlené nahlášení všech závad na učebně (např. po praxi) školníkovi nebo ZŘTV a vyžádat záznam do Knihy závad.
7. Předseda třídy jako mluvčí třídy má právo předávat řediteli školy, případně ZŘTV a ZŘPV návrhy pro zkvalitnění organizace výuky, provozu školy a udržení kázně.
8. V případě nepřítomnosti předsedy přecházejí jeho kompetence na místopředsedu třídy.

B. Žákovská rada:

Je tvořena předsedy jednotlivých třídních samospráv, případně jinou vybranou osobou.

1) Předsedové jednotlivých třídních samospráv si volí ze svého středu do výboru žákovské rady:

   a) předsedu
   b) místopředsedu
   c) zapisovatele

2) Žákovská rada spolupracuje s ředitelem školy, případně se ZŘTV, ZŘPV.

Část V.
Prevence rizikového chování žáků

1. **Žákům je zakázáno** do všech prostor školy, na odloučená pracoviště praktického vyučování, na provozní pracoviště a na školní akce **vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat látky psychoaktivní, psychomodulační, návykové látky nebo látky, které napodobují tvar nebo vzhled návykových látek, případně evokují jejich chuť**.
2. **Každý žák je povinen okamžitě oznámit** školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, ZŘTV, ZŘPV, vedoucímu učiteli PV nebo jinému pedagogickému pracovníkovi **zjištění používání nebo šíření těchto látek** (*v souladu se Zákonem č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).*
3. **Žákům jsou zakázány** vůči ostatním žákům a pracovníkům školy **veškeré projevy rasismu, násilí, verbální útoky a šikany**. Každý žák školy je povinen takovéto chování bezprostředně nahlásit školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, zástupci ředitele (pro TV nebo PV), vedoucímu učiteli PV, řediteli, případně jinému pedagogickému pracovníkovi.
4. **Vědomé neupozornění** na výše uvedené jevy **bude** vedením školy **posuzováno jako napomáhání a podílení se na nich**. V takovém případě bude škola postupovat dle platných zákonů a metodických pokynů MŠMT.
5. Žákům jsou zakázány projevy extremismu. Za extremistické chování lze považovat takové, které je vědomě konáno ve prospěch politických, náboženských a etnických hnutí a ideologií, která směřují proti základům demokratického ústavního státu.
6. Žák, který upozorní na jakýkoliv z těchto nežádoucích jevů, má plné právo na zachování anonymity.
7. Zjištěná distribuce zakázaných látek, jakož i projevy rasismu, násilí a šikanování budou bezprostředně nahlášeny příslušným orgánům (podle konkrétního případu policie, OSPOD,...). Ze strany školy budou tyto skutečnosti posuzovány jako hrubé porušení školního řádu s možností vyloučení žáka ze studia.
8. Každý žák má právo se obrátit na ředitele nebo zástupce ředitele, výchovného poradce, školního psychologa a školního metodika prevence, a to nejen s uvedenou problematikou, ale i s mimořádnými problémy ve vyučovacím procesu, v rodinném zázemí apod., rovněž s právem na zachování anonymity; žáci mohou využít e-mailové adresy výchovného poradce, školního psychologa a školního metodika prevence.

Část VI.
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (BOZP a PO)

A. Obecná ustanovení

1. Škola bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Učitelé zajišťují v rozsahu svých činností BOZP a PO žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují potřebné informace k zajištění BOZP a PO v rámci organizačního zajištění výuky nebo školní akce.

B. Seznámení s pravidly BOZP

Je realizováno dle charakteru náplně podle následujícího přehledu:

1. Počátek školního roku

a) vstupní školení BOZP a PO - pro nové žáky v den nástupu (rizika, postup při úrazech, bezpečné chování nebezpečí vzniku požáru, postup v případě požáru dle osnovy školení)		**bezpečnostní technik** v součinnosti s úsekem TV (TU)
b) školní řád - pro všechny žáky první den výuky.		**třídní učitel**
c) seznámení s pracovištěm PV, OV a BOZP v den nástupu		**učitel PV, OV**
d) seznámení s BOZP ke každému novému tématu	průběžně	**učitel PV, OV**

2. První vyučovací hodina a následné vyučovací hodiny

a) tělesná výchova – školení o bezpečném chování při TV + seznámení s provozními řádem tělocvičny, posilovny a ostatních prostor sport. haly	**učitel tělesné výchovy**
- každá následná hodina TV – seznámení s pravidly bezpečného provedení cvičebního úkonu či sport. hry	**učitel tělesné výchovy**
b) elektrická měření – školení o bezpečném chování při práci v odborné učebně a seznámení s provozním řádem elektrolaboratoře	**učitel předmětu**
– před započetím nového tématu	**učitel předmětu**
c) předměty výpočetní techniky – školení o bezpečném chování při práci v učebně a seznámení s provozními řádem učeben ICT	**učitel předmětu**

3. Poučení před prázdninami

poslední den výuky před danými prázdninami — **třídní učitel nebo učitel praktické výuky pokud je žák na praxi**

- upozornění na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog (různé bonbóny, cigarety, drogy)
- upozornění na nebezpečí při koupání, především v místech, která neznáme, v souvislosti s tím vysvětlit žákům povinnost pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře, nejen při utonutí, ale i při dopravní nehodě,
- upozornění na dopravní kázeň jak chodců, tak cyklistů,
- upozornit žáky na povinnost ihned hlásit na nejbližší místo s telefonem zpozorovaný požár, popř. jiné nebezpečí (nález munice),
- upozornění na rizika používání pyrotechnických směsí atd.,
- chování na veřejnosti,

Ke každé akci školy (výlety, exkurze, LVVZ atd.) musí být zpracováno organizační zabezpečení akce.

Veškerá poučení žáků o BOZ, PO, provozních řádech odborných učeben, seznámení s organizačním zajištěním školní akce nebo kurzu je pověřený vyučující povinen zaznamenat v elektronické třídní knize, včetně dodatečného poučení chybějících žáků.

Část VII.
Autoškola

Práva a povinnosti uchazečů o Řidičské oprávnění (dále jen ŘO) v autoškole (dále jen AŠ)
vyplývající ze Zákona č. 247/2000Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel

1. Práva uchazečů

a) Každý uchazeč o ŘP má právo obdržet předepsaný počet hodin stanovených Zákonem č. 247/2000 Sb. pro konkrétní druh výcviku.
b) Každý uchazeč má právo po ukončení výcviku na závěrečnou zkoušku, pokud zvládl potřebné dovednosti a absolvoval předepsaný počet hodin výuky a výcviku (teorie, praktický výcvik, praktická údržba a praktický výcvik zdravotnické přípravy). O tom, zda uchazeč zvládl dovednosti, rozhodne autoškola.
c) Výše uvedená práva se týkají žáků v učebních nebo studijních oborech, kteří mají výuku a výcvik v řízení příslušné skupiny stanoven učebními dokumenty (ŠVP).

2. Povinnosti uchazečů

a) Do termínu, který stanoví vedoucí autoškoly odevzdat:
   1. vyplněnou žádost o ŘO na předepsaném tiskopisu
   2. doklad o zdravotní způsobilosti na předepsaném tiskopisu
b) Uchazeč musí absolvovat výuku v plném rozsahu a nesmí zanedbat ani jednu hodinu teorie, praktického výcviku, praktické údržby a zdravotnické přípravy.
c) Podmínkou pro zahájení praktického výcviku (jízdy) je absolvování výcviku na trenažéru a zvládnutí Zák. č. 361/2000 Sb. (křižovatky, dopravní značky, zdravotnická příprava).
d) Při výcviku je uchazeč povinen mít u sebe doklady: občanský průkaz, průkaz žadatele o řidičské oprávnění, kde se zapisují jednotlivé hodiny praktického výcviku.
e) Dostaví-li se uchazeč na jízdu bez průkazu, nebude výcvik uskutečněn. Při ztrátě nebo poškození průkazu uchazeč neprodleně požádá o vystavení duplikátu.
f) Každý uchazeč o ŘO má povinnost při praktickém výcviku (jízdě), počkat na místě nástupu max. 15 minut přes dohodnutý čas.
g) Stejnou povinnost má učitel autoškoly.
h) Nedostaví-li se uchazeč po tomto termínu na jízdu, jízda propadá a bude řešena jako porušení školního řádu včetně následných opatření.
i) Nedostaví-li se učitel po tomto termínu z důvodu vynuceného silničním provozem nebo nepředvídatelnými okolnostmi, jízda bude nahrazena bez poplatku.
j) Každý uchazeč má povinnost při praktickém výcviku (jízdě) bezvýhradně uposlechnout pokynů učitele a chovat se ukázněně. Pokud uchazeč úmyslně tuto povinnost poruší, bude jízda ukončena bez náhrady a budou vyvozeny důsledky takového jednání. V nejhorším případě toto jednání může být důvodem k ukončení výcviku.
k) Každý uchazeč má povinnost ihned nahlásit změny v osobních údajích, především změnu telefonního kontaktu.
l) Nezúčastní-li se bezdůvodně výcviku a nelze-li zabezpečit za jeho neúčast náhradníka, je žák povinen uhradit škole škodu v souladu s § 391 zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), která je způsobena prostojem učitele praktického výcviku.
m) Žák je povinen uhradit škodu za každou 45minutovou vyučovací hodinu sk. „B" a sk. „C" ve výši, která je stanovena ve vnitřní směrnici SŠTD. Vedoucí autoškoly zodpovídá za prokazatelné seznámení všech žáků zařazených do výcviku v řízení s touto směrnicí před zařazením do výcviku.

n) Žák je povinen ihned po úhradě škody předložit doklad vedoucímu autoškoly a učiteli praktického výcviku autoškoly (dále jen učiteli).

o) Dle zákona 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, § 5 povinnosti řidiče, odst. 2, řidič nesmí, písm. c) je žákům zakázáno z důvodu zdravotní nezpůsobilosti, v době nepřítomnosti (absence) v teoretickém i praktickém vyučování absolvovat již i naplánovaný praktický výcvik (jízdu).

Z důvodu absence je žák povinen se z praktického výcviku (z jízdy) předem omluvit, nejpozději 24 hodin před jízdou. Pokud tak neučiní, je povinen vzniklou škodu uhradit dle bodu n).

3. Organizace autoškoly

a) Praktický výcvik (jízdy) bude plánován s ohledem na:

I. studijní výsledky v předmětu ŘMV
II. vzdálenost místa bydliště
III. v případě, že se uchazeč nepřihlásí sám, bude jízda naplánována učitelem praktického výcviku.

b) Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Praktický výcvik (jízdy) se provádí v rozsahu max. 2 hodin v jednom dni tj. ve skutečnosti 90 minut (1,5 hod.).

c) Žák si nesmí plánovat jízdu na dobu, kdy je stanovena v rozvrhu hodin výuka předmětu Řízení motorových vozidel!!

d) Autoškola je povinna do 15 dnů od ukončení výcviku, přihlásit uchazeče ke zkouškám. Zkušební orgán je povinen do 15 dnů po obdržení seznamů uchazečů ke zkoušce přidělit termín závěrečné zkoušky. Autoškola neodpovídá za dodržení termínu zkušebního orgánu, ale pouze za dodržení termínu přihlášení ke zkouškám.

4. Podmínky klasifikace

a) Odmítne-li uchazeč o ŘO bezdůvodně praktickou jízdu v odpoledních a večerních hodinách, a z toho důvodu nesplní požadovaný počet hodin výcviku, bude neklasifikován z předmětu RMV.

b) Součástí klasifikace za pololetí je přezkoušení znalostí pravidel silničního provozu s výsledkem „prospěl".

c) Jestliže žák neabsolvuje v plném rozsahu výcvik, dle výše uvedeného zákona (viz. Tabulka níže), nebude z předmětu RMV klasifikován a nemůže se přihlásit k závěrečné zkoušce pro získání řidičského oprávnění.

d) Pokud žák z důvodu absence nesplňuje počet hodin docházky do předmětu ŘMV, je povinen si dohodnout s vyučujícím předmětu ŘMV účast na konzultačních hodinách, které jsou stanoveny nejméně jednou týdně. Pokud žák do konce června nesplní ani s využitím konzultačních hodin povinný počet hodin, nebude klasifikován z předmětu ŘMV. Přezkoušení z předmětu bude stanoveno na poslední týden měsíce srpna s tím, že přestože žák bude v tomto termínu hodnocen z předmětu ŘMV známkou nejméně dostatečný, nebude se moci přihlásit ke zkoušce na Magistrátu města Ostravy z důvodu nesplnění zákonných podmínek pro podání přihlášky.

Přehled hodin výcviku v autoškole:

teorie	PPV	OÚV	TZBJ	ZP	OP	Celkem hodin
B	18	2	10	2	4	**36**
B+C	18	12	10	2	4	**46**
RB - C	10	12	10	2	4	**38**

Počet hodin (B+C) na minimální zákonné úrovni zefektivní ukončování výuky v autoškole a současně ponechává v předmětu RMV dostatečný prostor pro opakování.

Praktický výcvik	Praktické jízdy	PV - ÚV	PV - ZP	Celkem hodin
B	28	2	4	34
B+C	28 +18	2 + 4	4	56
RB - C	18	4	4	26

5. Závěrečné a opravné zkoušky

a) Závěrečnou zkoušku z odborné způsobilosti škola (stát) nehradí. Od 1. 7. 2006 ji hradí žadatel o ŘO (dále jen žák), který je povinen ji zaplatit příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, u kterého je zkušební komisař zaměstnán.

b) Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy (osobně – ústně nebo telefonicky ne formou SMS, ani emailem) na závěrečnou zkoušku sk. B, C, bude žákovi udělena pokuta ve výši, která je stanovena ve vnitřní směrnici SŠTD. (Důvodem je, že autoškola SŠTD nemůže zajistit náhradníka na určený termín Magistrátem města Ostravy. Žák je povinen po uhrazení pokuty předložit doklad vedoucímu autoškoly SŠTD a poté mu bude oznámen nový termín, dle možností autoškoly v návaznosti na Magistrát města Ostravy.

c) V případě opakovaných zkoušek, žadatel zaplatí příslušnému obecnímu úřadu za opakovanou zkoušku z předpisů o provozu na pozemních komunikacích, nebo za opakovanou zkoušku ze znalosti ovládání a údržby vozidla nebo za opakovanou zkoušku z praktické jízdy částky stanovené Magistrátem města Ostravy. Taktéž uhradí náklady, které vznikly tímto autoškole.

6. Další ustanovení

Výjimku ze studia může udělit ředitel školy, jestliže žák doloží lékařskou zprávu zdravotní nezpůsobilosti k řízení motorových vozidel (Vyhl. č. 277/2004 ze dne 26. 4. 2004). Toto uvolnění se vztahuje pouze pro praktický výcvik v ŘMV – jízdy vozidlem.

Důležité!
Zákon 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel....

§13 odstavec b)
Pro udělení řidičského oprávnění příslušné skupiny nesmí od zahájení výuky a výcviku k jejich ukončení uplynou **doba delší než 24 měsíců.**

Žáci školy zkoušku z odborné způsobilosti mohou po ukončení výuky a výcviku složit i před dosažení předepsaného věku s tím, že řidičské oprávnění jim bude vydáno po jeho dosažení.
§39 odstavec 2
Každá **opakovaná zkouška** může být provedena **nejdříve za 5 pracovních dní** ode dne konání neúspěšné zkoušky.

§39 odstavec 5
Neuspěl-li žadatel o řidičské oprávnění při zkouškách do doby 6 měsíců ode dne zahájení první zkoušky, je povinen před další zkouškou absolvovat novou výuku a výcvik v plném rozsahu.

Část VIII.
Dílenský řád

A. Organizace praktického vyučování

1) Praktické vyučování se uskutečňuje v dílnách školy v souladu s učební osnovou pod vedením učitelů praktického vyučování (dále jen učitel PV) a učitelů odborného výcviku (dále jen učitel OV) – nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání, pod vedením zkušených a odborně vyspělých pracovníků organizace, s odbornou praxí nejméně 3 roky, schválených vedoucím organizace a ředitelem školy (dále jen instruktor).
2) Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou praxi.
3) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4) Základní povinností žáka je docházet na pracoviště pravidelně a včas – dle stanoveného rozvrhu výuky praktického vyučování, směnnosti učebně výchovných skupin (dále jen UVS) a pokynů vedoucích učitelů odborného výcviku (dále jen vedoucích učitelů OV) a učitelů OV, nebo PV.
5) Žáka nelze uvolnit na převážnou část školního roku z praktického vyučování, protože praktická výuka je rozhodující pro odborné zaměření absolventa.

B. Formy výuky

1. Odborný výcvik

a) Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních znalostí dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
b) Týdenní rozvrh vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího vyučovacího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.
c) Žáci konající odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu a ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
d) Odborný výcvik uskutečňovaný ve školních dílnách nebo na odloučených pracovištích školy vyučuje učitel odborného výcviku. Osvojování si základních znalostí, vědomostí, dovedností, činností a návyků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů pod dohledem učitele OV. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky.

2. Cvičení

Cvičení se uskutečňuje jako součást předmětů nebo jako samostatný předmět. Při cvičení si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, nacvičují a získávají příslušné dovednosti.

3. Učební praxe a odborná praxe

a) Učební praxe nebo odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném učební osnovou jednotlivých oborů ve školních dílnách, nebo na odloučených pracovištích školy, nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, s nimiž má škola uzavřenou smlouvu.
b) Učební praxi, odbornou praxi vyučuje učitel praktického vyučování, na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob pak instruktor.

C. Organizace vyučování

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy.

2. Vyučovací **hodina** předmětů **praktického vyučování (dle platných učebních dokumentů – předmět praxe) trvá 45 minut**

3. Vyučovací hodina **odborného výcviku a odborné praxe (dle platných učebních dokumentů – souvislá odborná praxe) trvá 60 minut.**

4. Vyučovací hodina cvičení (dle platných učebních dokumentů – dílenské cvičení) trvá 45 minut.

5. **Dopolední vyučování**

	začátek	konec	
1. ročník	**7,00**	**13,30**	(6 vyučovacích hodin / 60 minut)
2. a 3 ročník	**6,30 až 7,00 / 13,00 až**	**13,30**	(6 vyuč. hodin / 60 minut)
	7,00	**14,30**	(7 vyučovacích hodin / 60 minut)
Studijní obory	**7,00**	**12,00**	(6 vyučovacích hodin / 45 minut)

Začátek vyučování může být s ohledem na provozní podmínky školy upraven ředitelem školy odchylně od výše stanovené vyučovací doby.
Začátek výuky 2. a 3. ročníku je stanoven v deníku BOZP pro každou UVS dle podmínek daného pracoviště a schválen zástupcem ředitele pro PV.

Odpolední vyučování pokud je realizováno v nezbytných případech z provozních důvodu:

1. ročník	**13,30 – 20,00**
2. a 3. ročník	**14,00 – 20,30**
Studijní obory	**14,00 – 19,00**

Odpolední vyučování začíná zpravidla ve výše uvedených časech. Může však být z provozních důvodů upraveno zástupcem ředitele pro praktické vyučování v deníku Bezpečnosti práce pro dané konkrétní pracoviště.

6. Přestávka trvá 30 minut, konkrétně od 9.30 do 10.00 (může být dle provozních podmínek stanovena v době mezi 9.00 – 10.30). V odpoledním vyučování trvá od 16,30 do 17.00. Přestávka se nezapočítává do doby vyučování. Na odloučených pracovištích je přestávka stanovena v Deníku BOZP v době mezi 9,00 a 10,00. Přestávku podle místních podmínek stanoví a schvaluje ZŘPV na začátku školního roku.

7. Pracovní doba žáků na smluvních provozních pracovištích školy je uvedena v příloze ke Smlouvě o praktickém vyučování žáků případně rozpisem pracovní doby žáků na odloučených pracovištích školy.

8. Po ukončení praktického vyučování **je povinností žáků uklidit své pracoviště**, žáci odcházejí z dílny, pracoviště v doprovodu učitele OV, PV na šatnu, kde dále zabezpečuje dozor nad žáky, až do jejich odchodu ze školy nebo z pracoviště.

D. Žák je povinen:

1. Nastoupit na vyučování řádně upraven a ustrojen v pracovním oděvu.
2. Účastnit se školení BOZP a PO.
3. Pro příchod na pracoviště a odchod z pracoviště používat stanovenou trasu. Žák je povinen nosit u sebe elektronický čip, který používá pro vstup do objektů školy, které jsou vybaveny elektronicky ovládaným zámkem. Od doby zprovoznění elektronického docházkového systému je povinen při příchodu do školy se elektronicky pomocí čipu zaregistrovat a při odchodu ze školy opět odhlásit ze systému elektronické docházky.

4. Pohybovat se na pracovišti podle pokynů učitelů OV, PV, nebo instruktorů.
5. Při práci používat nepoškozený pracovní oděv (doporučena modrá barva) bez volně vlajících částí (zapnuté knoflíky, rukávy) a pevnou pracovní obuv. Při práci na točivých strojích používat pracovní čepici, případně používat další předepsané pracovní a ochranné pomůcky.
6. Plně se soustředit na práci, používat pouze vhodné a úplné nářadí vyhovující předpisům BOZP, používat předepsané technologické postupy.
7. Při obsluze strojního zařízení pracovat správným a bezpečným způsobem, dodržovat technologické postupy, pokyny z návodu, dbát bezpečnostních předpisů a nařízení učitelů OV, PV, nebo instruktorů. Na strojích smí pracovat až po provedené instruktáži a prokazatelném proškolení.
8. Pokud není stroj vybaven ochranným zařízením proti odlétajícím třískám, musí obsluhující používat ochranné pomůcky – brýle, štíty apod.
9. Po ukončení práce uvést pracoviště do pořádku, zejména stroj očistit a používané nástroje a materiál uklidit.
10. Respektovat pokyny všech vyučujících učitelů OV, PV a oslovovat je „ pane učiteli".
11. Šetřit zařízení dílen a pracovišť OV, PV a chránit je před poškozením.
12. Napravit a uhradit veškeré škody způsobené na majetku a vybavení dílen, pracovišť způsobených svévolným jednáním.
13. Chránit zdraví své a spolužáků, dbát o čistotu a pořádek na pracovišti.
14. Upozornit na případné nebezpečí v oblasti bezpečnosti práce, každé poškození nebo zjištění závady nahlásit svému učiteli OV, PV (případně instruktorovi).
15. Na pracovních exkurzích organizovaných školou je povinen se řídit pokyny a nařízeními pedagogického dozoru.
16. V prostorách dílen, pracovišť a jejich zařízeních vykonávat jen takovou činnost, která souvisí s praktickou výukou, v souladu s všeobecnými zásadami bezpečnosti žáků.
17. Plnit všechny povinnosti vyplývající z Dílenského řádu.

E. Žákům je zakázáno:

1. Nosit prstýnky, řetízky, náramkové hodinky apod. během praktického vyučování.
2. Kouřit v prostorách pracoviště praktického vyučování.
3. Nosit do praktického vyučování alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé (omamné) látky a používat je.
4. Nosit do praktického vyučování předměty nesouvisející s výukou.
5. Nosit do praktického vyučování větší obnos peněz a cenné předměty. V případě nezbytnosti požádat o uložení svého učitele OV, PV.
6. Vstupovat na jednotlivá pracoviště, dílny – bez souhlasu učitele OV, PV a bez proškolení z BOZP.
7. Ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků.
8. Svévolně manipulovat s elektrickým nebo strojním zařízením.
9. Používat mobilní telefony a elektronická zařízení na reprodukovanou hudbu v průběhu praktického vyučování. Jejich použití je možné pouze v době přestávky. Telefon může žák v době výuky použít jen v nezbytně nutných případech se souhlasem učitele OV, PV (rodinné záležitosti, zdravotní problémy). Za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu nese plnou odpovědnost jeho majitel.
10. svévolně opustit během pracovní výuky své pracoviště bez souhlasu učitele OV, PV

Není li v dílenském řádu stanoveno jinak, platí veškerá ustanovení Školního a dílenského řádu i v době praktického vyučování.

Část IX.
Výchovná opatření
§ 10 vyhlášky č.13/2005

A. Druhy výchovných opatření a postup při jejich ukládání

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.
3. Za porušení školního řádu a neplnění povinností může být žáku uloženo podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:
   a) napomenutí třídním učitelem
   b) důtka třídního učitele
   c) důtka ředitele školy
   d) podmíněné vyloučení ze školy
   e) vyloučení ze školy

   Výchovná opatření je povinen pedagogický pracovník uložit bez zbytečného odkladu po porušení školního řádu, nebo neplnění povinností. Cílem uložení výchovného opatření je okamžité sjednání nápravy v chování nebo jednání žáka.

   Důtku ředitele školy uděluje ředitel na návrh vyučujících prostřednictvím třídního učitele a po projednání ve výchovné komisi se zletilým žákem za přítomnosti rodičů, nebo žákem a jeho zákonným zástupcem.

   Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka podléhá správnímu řízení podle Správního řádu.
4. Dle § 31 odst.3 zákona 561/2004 Sb. se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností **také zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky,** žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy.
5. **V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.**
6. Při uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka) nezletilému žáku uvědomí TU zákonného zástupce žáka.

B. Stupně závažnosti porušení školního řádu:

1. Méně závažné porušení ŠŘ

Jsou to drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení může být uděleno napomenutí TU nebo důtka TU a to dle stupně závažnosti. Za méně závažná porušení se považují zejména:

a) nepřezouvání se
b) nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek, nevypracování úloh)
c) pozdní příchody do výuky
d) rušení výuky používáním mobilního telefonu, hlasitým mluvením
e) nerespektování pokynů vyučujícího při výuce i mimo ni
f) neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky)
g) neohlášení změn osobních údajů

2. Závažné porušení ŠŘ

Tato provinění narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka. Za závažná porušení může být udělena důtka ŘŠ nebo podmíněné vyloučení ze školy, a to dle stupně závažnosti. Za závažné porušení se považují zejména:

a) opakovaná méně závažná porušování ŠŘ přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
b) úmyslné narušování výuky
c) úmyslné drobné poškozování inventáře školy, včetně pomůcek a svěřeného materiálu
d) nerespektování příkazu vyučujícího
e) opakovaná neomluvená absence
f) kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a blízkém okolí školy a na školních akcích
g) neoprávněný odchod ze třídy nebo pracoviště během teoretického nebo praktického vyučování
h) falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
i) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
j) hrubé chování a šikanování spolužáků
k) nošení zbraní do školy a na školní akce
l) pokus o krádež nebo krádež věcí nízké hodnoty

3. Hrubé porušení ŠŘ

Toto provinění narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení může být uděleno podmíněné vyloučení žáka, nebo vyloučení žáka ze školy, a to dle stupně závažnosti nebo jednání žáka. Důtku ředitele, podmínečné vyloučení a vyloučení uděluje ředitel na návrh vyučujících prostřednictvím třídního učitele a po projednání ve výchovné komisi se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. O podmínečném vyloučení a vyloučení žáka rozhoduje ředitel ve správním řízení. Za hrubé porušení se považuje:

a) hrubé a agresivní chování k žákům a zaměstnancům školy
b) fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
c) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
d) opakovaná dlouhodobá neomluvená absence
e) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
f) vnášení, prodej, podávání nebo užívání tabákových výrobků, návykových látek nebo látek, které jejich tvar a vzhled napodobují, případně evokují jejich chuť, na pracoviště teoretické výuky, na odloučená pracoviště PV, na provozní pracoviště a na školní akce
g) opakované závažné porušení školního řádu
h) zneužití sociálních sítí s úmyslem poškodit jméno školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy

4. Další důvody vyloučení žáka ze školy jsou:

Opakované méně závažné porušování ŠŘ, jestliže byl žák podmínečně vyloučen a byla stanovena zkušební lhůta, která trvá nejdéle 12 měsíců.

Část X.
Podmínky hodnocení výsledků žáků na vysvědčení a podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příslušná ustanovení vyhlášky č. 13/2005

A. Hodnocení a klasifikace žáků
Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně uplatňovat a dále prohlubovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, odpovědně dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Samostatně a odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá a tvůrčí, dodržuje pracovní kázeň.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
V praktickém vyučování dokáže výše uvedené schopnosti samostatně, případně s malými podněty učitele uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. Odpovědně přistupuje k plnění pracovních úkolů, kvalita odvedené práce je velmi dobrá, dodržuje pracovní kázeň.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
V praktickém vyučování není vždy sám schopen své vědomosti uplatňovat v praxi, chápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů s pomocí učitele, při práci používá pracovní a ochranné pomůcky, dodržuje technologické a bezpečnostní předpisy. K plnění pracovních úkolů nepřistupuje vždy odpovědně, kvalita odvedené práce je dobrá, k pracovní kázni jsou určité výhrady.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při užívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat v praxi bez pomoci učitele, nechápe vždy souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje liknavě, kvalita odvedené práce není dobrá, má problémy s dodržováním pracovní kázně.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.
V praktickém vyučování není schopen své vědomosti uplatňovat ani s pomocí učitele, nechápe souvislosti a návaznosti pracovních postupů, dopouští se závažných chyb, není odpovědný při práci v používání pracovních a ochranných pomůcek a v dodržování technologických a bezpečnostních předpisů. K plnění pracovních úkolů přistupuje neodpovědně, kvalita odvedené práce je nízká, nedodržuje pracovní kázeň.

Klasifikace žáků s lékařsky doloženými specifickými vývojovými poruchami se řídí Pokynem MŠMT ČR č. j. 23472/92-21.(pro zohlednění vývojové poruchy učení musí žáka doložit tuto skutečnost platným dokladem z odborného pracoviště PPP).

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele střední školy o přezkoušení.

B. Celkové hodnocení žáka
§3 a 4 vyhlášky č.13/2005 Sb. § 69 zákona 561/2004 Sb.

1. Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyžaduje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech
2. Žák je na konci 1. a 2. pololetí hodnocen takto:
    a) prospěl s vyznamenáním
    b) prospěl
    c) neprospěl
    d) nehodnocen
3. Žák *prospěl s vyznamenáním*, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák *prospěl*, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák *neprospěl*, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.
6. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
10. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, žák může vykonat pouze 1 zkoušku v daném dni.
11. Má-li zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
12. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm nedostatečný.
13. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
    a) koná-li rozdílovou zkoušku
    b) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení
    c) koná-li opravné zkoušky
    d) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy
14. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Zletilý žák nebo rodiče nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy na příslušném formuláři. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

C. Podklady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci při prezenční výuce

1. Na počátku klasifikačního období **seznámí vyučující daného předmětu žáky prokazatelně s podmínkami** vzdělávání a **klasifikace** (písemná práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, opakování učiva atd.).
2. Podklady získává vyučující pokud možno rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období.
3. Vyučující je povinen vést soustavnou a přehlednou evidenci každé klasifikace žáka.
4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, při ústním zkoušení oznámí výsledek okamžitě a veřejně, výsledky písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. **Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě aritmetického průměru klasifikace za příslušné období.**
6. Vyučující hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů.

7. Vyučující hodnotí kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
8. Je hodnocena schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
9. Hodnotí se schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
10. Hodnotí se kvalita myšlení, především logika, samostatnost, tvořivost, osvojení metod samostatného studia.
11. Úroveň a organizace práce a pracoviště, dodržování předpisů k zajištění BOZP.
12. Součástí klasifikace mohou být testy. Na začátku školního roku se mohou provádět vstupní testy, v průběhu roku testy průběžné, v případě potřeby metodické komise testy srovnávací, jejichž garantem je vedoucí předmětové komise. Výsledek vstupních testů nemá vliv na klasifikaci.
13. Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinuje třídní učitel s ostatními vyučujícími tak, aby v daný den nenastal souběh více písemných prací. Za takovou práci se považuje písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny (na vypracování více než 20 minut čistého času).
14. Je nutné respektovat časovou rovnoměrnost klasifikace a nekumulovat zkoušení v termínu před klasifikační konferencí.
15. Čtvrtletní písemné práce z matematiky je nutné ohlásit týden předem. Ostatní termíny prací není nutné předem sdělovat.
16. V případě dlouhodobé nebo opakované absence je žák hodnocen na základě dostupných podkladů, které umožňují objektivní posouzení jeho studijních výsledků.
17. Pokud nelze žáka objektivně hodnotit za dané období prvního nebo druhého pololetí, je žák **„neklasifikován“** a je mu ředitelem stanoven náhradní termín klasifikace.
18. V případě, že žák byl v prvním pololetí **„nehodnocen“** a zároveň je ve druhém pololetí **„neklasifikován“**, je **náhradní přezkoušení** provedeno **komisionálně**.
19. Absence z důvodu nemoci nesmí být důvodem ke snížení klasifikace.

D Četnost klasifikace

A) **na úseku teoretického vyučování:**

a) **všeobecně vzdělávací předměty**

- při hodinové dotaci předmětu 1 – 1,5 h týdně alespoň 2 známky za klasifikační období;
- při hodinové dotaci 2 a více hodin týdně alespoň 3 známky za klasifikační období;
- **český jazyk** – maturitní obory alespoň 1 známku za pololetí z každého probraného tematického celku včetně slohové práce;
- **cizí jazyky** - maturitní obory alespoň 5 známek za pololetí včetně známek za ústní projev, písemný projev a za pololetní písemnou práci;
- **matematika** – maturitní obory 2 kontrolní písemné práce za pololetí, učební obory 1 kontrolní písemná práce za pololetí; žák musí absolvovat všechny písemné práce z probraného tematického celku;
- **fyzika** – žák musí odevzdat vypracované řešení všech laboratorních prací a musí absolvovat všechny písemné práce;
- **základy přírodních věd** - žák musí absolvovat všechny písemné práce;

- **IKT** – žák musí absolvovat předepsaná témata v daném rozsahu a k nim vypracovat příslušná cvičení;
- **tělovýchovné vzdělávání** – hodnocení v hodinách tělesné výchovy má orientační a především motivační charakter; přihlíží se především ke snaze žáka dosáhnout nejlepší výsledky v jednotlivých disciplínách, které odpovídají schopnostem a vývoji a k jeho aktivní účasti v hodinách tělesné výchovy;

b) **odborné předměty**

- při hodinové dotaci předmětu 1 – 1,5 h týdně alespoň 2 známky za klasifikační období;
- při hodinové dotaci 2 a více hodin týdně alespoň 3 známky za klasifikační období;

B) **na úseku praktického vyučování:**

- ve studijních oborech Elektrotechnika, Mechanik – Elektrotechnik, Dopravní prostředky a Provoz a ekonomika dopravy jsou žáci hodnoceni známkou za každý absolvovaný den praxe, dále za souhrnou případně kontrolní práci a souvislou odbornou praxi, při nesplnění stanoveného písemného úkolu je žák hodnocen za danou praxi nedostatečně (je-li stanovena seminární práce učitelem při konání praxe, je součástí hodnocení za každou praxi).
- u studijního oboru Autotronik hodnocení provádět s ohledem k plnění jednotlivých témat, alespoň 1 – 2 známky v průběhu jednoho vyučovacího týdne odborného výcviku.
- u učebních oborů hodnocení v 1. ročníku provádět hodnocení za každé jednotlivé téma. Ve vyšších ročnících provádět hodnocení s ohledem k plnění témat, alespoň 1 známku v jednom týdnu OV. Samostatně hodnotit souhrnou případně kontrolní práci

E. Průběh a způsob hodnocení žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel střední školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a na základě doporučení školského poradenského zařízení, a to žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, žákovi s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů (posouzení závažných důvodů je v kompetenci ředitele střední školy).
2. Na základě výše uvedené žádosti zpracuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli všech předmětů návrh individuálního vzdělávacího plánu při zachování obsahu a rozsahu učiva stanoveného školním vzdělávacím programem, včetně termínů konzultací a přezkušování, případně ověřování znalostí v jednotlivých předmětech, pro které je individuální plán požadován.
3. Žák, jeho zákonný zástupce a zletilý žák se seznámí s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek v jednotlivých předmětech a v odborném výcviku. Individuální vzdělávací plán je schválen ředitelem školy a podepsán žákem i jeho zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
4. Žák, který studuje podle individuálního vzdělávacího plánu, dodržuje všechna pravidla studia (návštěva domluvených konzultací, termíny zkoušek, vypracování zadaných úkolů) v průběhu klasifikačního období.
5. Hodnocení a klasifikace žáka vychází z kritérií, která jsou obsažena ve školním řádu.
6. Neplní-li žák řádně své povinnosti ve stanovené lhůtě, může být žákovi individuální vzdělávací plán ředitelem střední školy zrušen.

Část XI.
Závěrečná ustanovení

Tento Školní a dílenský řád nabývá účinnosti dnem vydání a je bez výjimky závazný pro všechny žáky a pracovníky školy. Jeho porušování bude postihováno v souladu s platnými předpisy a tímto Školním a dílenským řádem.

1. Třídní učitelé a učitelé praktického vyučování jsou odpovědni za prokazatelné seznámení všech žáků třídy nebo UVS s tímto Školním a dílenským řádem na začátku školního roku nebo při přijetí nového žáka.
2. Třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce o místech zveřejnění Školního a dílenského řádu (nástěnka školy, sekretariát ředitele školy, výchovný poradce, webové stránky školy).
3. Žáci, jejich zákonní zástupci jakož i pedagogičtí pracovníci mají právo podílet se na aktualizaci Školního a dílenského řádu na základě vlastních poznatků, které mohou podat u výchovného poradce. Jakékoliv změny či doplňky školního a dílenského řádu podléhají projednání a schválení ve školské radě.
4. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků jsou odpovědni za prokazatelné seznámení zaměstnanců svého úseku s tímto Školním a dílenským řádem.

Dnem nabytí účinnosti bude Školní a dílenský řád zveřejněn na webových stránkách školy.

Ing. Stanislav Zapletal, ředitel: .....

Tento Školní a dílenský řád **nabývá účinnosti dne 15. 4. 2026**. Současně ruší Školní a dílenský řád schválený školskou radou dne 11. 10. 2024.

Žáci, pedagogičtí a ostatní zaměstnanci budou seznámeni s jeho obsahem do 15. 4. 2026.

Projednáno a schváleno ve školské radě SŠTD dne: 25. 3. 2026

Mgr. Věra Machanová, předseda ŠR .....