S T Ř E D N Í ŠKOLA TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ
Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace

Ostrava-Vítkovice, Moravská 2/964

ŠKOLNÍ A DÍLENSKÝ ŘÁD

Dodatek č. 1

platný od 25. 8. 2020

Ing. Stanislav Zapletal, ředitel:.....

Projednáno a schváleno ve Školské radě dne: 14. 10. 2020

Mgr. Petr Elbel, předseda ŠR:.....

Dodatek ke Školnímu a dílenskému řádu SŠTD pro zabezpečení a realizaci distanční výuky

Dodatek školního řádu vychází z novely školského zákona č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020, která stanovuje pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích.

Zákonem je nyní nově stanovena

a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat *(s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).*

Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem v případě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu **nařízení karantény.**
Děti, **žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.** Povinnost nemají žáci základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Tito se do distančního způsobu vzdělávání zapojují na základě dobrovolnosti. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání *(zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.)* – podmínky mapuje třídní učitel a informuje vedení školy.

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků/studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Podmínky distanční výuky žáků

Třídní učitelé evidují podmínky pro distanční vzdělávání, ověřují podmínky u zákonných zástupců a informují kolegy, kteří v jejich třídě vyučují. Žáci, kteří nemají k dispozici dostatečné technické vybavení, si budou zadání úkolů vyzvedávat ve škole v určené době; zde také budou prokazatelně daným způsobem odevzdávat vypracované úkoly (označeno jménem žáka, třídou, předmětem a jménem vyučujícího). Pro mimořádné situace je možné dohodnout osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Způsoby realizace distanční výuky

on-line výuka - synchronní

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.

Při synchronní výuce je učitel propojen s dětmi/žáky/studenty zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy[3] v reálném *(stejném)* čase. Skupina **ve stejný čas na stejném virtuálním místě** pracuje na stejném/podobném úkolu. Synchronní způsob on-line komunikace *(typicky individuální a skupinový chat, videohovory).*

Účast žáků je dokládána elektronickou prezenční listinou nebo screenem obrazovky učitele. ***V závažných případech může být s žákem nebo jeho zákonným zástupce dohodnut náhradní termín zapojení.***

Formy - videokonferenční nástroje ve stanoveném čase, testy prostřednictvím FORMS, hromadná komunikace formou chatu, plánování „schůzek" - výzvy k připojení skupiny / třídy.

On-line výuka - asynchronní

Při asynchronní výuce děti/žáci/studenti pracují **v jimi zvoleném čase vlastním tempem** na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

Vyučující zasílají zadání prostřednictvím komunikačního nástroje a uvádějí odkaz na učební zdroje, literaturu, vzdělávací portály apod. Zadávání úkolů může probíhat rovněž telefonicky nebo písemně, v případě, že žákovi chybí technické vybavení.

Off-line výuka

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte/žáka/studenta či na rozvoj kompetencí *(vytváření portfolia atd.)*.

Pro **omlouvání absence žáka** při distanční výuce platí rámec stanovený školským zákonem – do 3 kalendářních dnů po začátku absence – nahlásit informaci třídnímu učiteli, který ji předá kolegům.

Předávání informací žákům, zákonným zástupcům

Všichni žáci školy mají zřízen účet Office 365 a školní e-mailovou adresu (zabezpečili TU).

Základní komunikační kanál pro předávání informací **mezi učiteli a žáky je nástroj Office 365 – TEAMS.** Prostřednictvím pracovních skupin, vytvořených učiteli pro vyučovaný předmět dané třídy / skupiny při dělené výuce zadávají vyučující v tomto prostředí žákům úkoly, určují způsob a termíny jejich odevzdání. Vyučující mohou odkázat žáky na další učební zdroje (moodle, vzdělávací portály, ...)

Pro **komunikaci s rodiči / zákonnými zástupci** je určen evidenční systém **Bakaláři / KOMENS** – slouží k zasílání zpráv o (ne)zapojení žáka do distanční výuky, k řešení absence, případně předávání dalších informací přes e-maily zákonných zástupců uvedené v informačním systému (kontakty zabezpečují TU). Pro odpověď zákonnému zástupci dítěte se stanoví s ohledem na další povinnosti pedagogů doba nejpozději do 2 pracovních dnů.

Průběžné hodnocení, klasifikace

Výstupy domácího vzdělávání žáků jsou hodnoceny formativně i sumativně podle charakteru zadaného úkolu, jeho náročnosti a s ohledem na předchozí úroveň zvládnutí daného problému. Při formativním hodnocení se zohledňuje aktivita žáka, samostatnost práce, tvůrčí iniciativa při práci s dalšími zdroji, vlastní pokrok žáka, schopnost sebeřízení svého učení, sebehodnocení žáka, zvládání práce s dalšími výukovými aplikacemi, práce s chybou – její odhalení a náprava.

Pro sumativní hodnocení je upravena bodová škála – váha známky (Bakaláři), zavedeno formativní hodnocení S – úkol splněn a uznán, O - odevzdáno, nevyhovující, E– úkol odevzdán dodatečně, uznán, Z – úkol neodevzdán, nesplněn.
Hodnocení žáka při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a zpracování výstupů. Žák je hodnocen podle kvality vypracovaných úkolů, a zda odevzdá úkoly včas.

Zápis do ETK

Do třídní knihy se zapisuje stejným způsobem jako při prezenční výuce, včetně evidence absence v rozsahu dle standardního rozvrhu hodin. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu či výuce považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupce nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. **Povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence – viz ŠŘ.**

Tento dodatek Školního a dílenského řádu byl projednán a schválen ve školské radě dne 14. 10. 2020 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Dnem nabytí účinnosti bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy. Zákonní zástupci a rodiče žáků budou informováni prostřednictvím žáků a na nejbližších třídních schůzkách o jeho zveřejnění. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci budou seznámeni s jeho obsahem nejpozději do 30. 10. 2020.

Ing. Stanislav Zapletal
ředitel